

## KINNITATUD

Pärnu Tammsaare Kooli direktori  
käskkirjaga 10.01.2019 nr nr 1-1/9

### **Pärnu Tammsaare Kooli kooliväliste ürituste korraldamise kord**

#### **I ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Koolivälised üritused ja nende korraldamise üldpõhimõtted**

(1) Pärnu Tammsaare Kooli (edaspidi *kool*) põhimääruse § 20 lõike 1 kohaselt on kooli õppekavaväline tegevus huvitegevuse ning õppekava läbimist toetavate ürituste korraldamine, erinevate koostöö- ja arendusprojektide rakendamine, kooli üritused, huviringid, stuudiod, klubid, õppekäigud ning tasuta või tasulised ekskursioonid.

(2) Koolivälised üritused võivad toimuda erinevates õpipaikades Pärnu linna, maakonna, üleriigilisel ja rahvusvahelisel tasandil.

(3) Koolivälised üritused ja kooli esindamine võivad toimuda õppetöö ajal. Õpilastele, kes koolivälistel üritustel ei osale, korraldatakse õppetöö koolis.

(4) Koolivälised üritused kavandatakse üheks õppeaastaks õpetajate töökavades ja kooli kalenderplaanis õppekava toetavate tegevustena.

(5) Ürituse korraldaja tagab, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teavitaksid korraldajat oma lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.

(6) Ürituse korraldaja teavitab kooli toitlustusjuhti viis tööpäeva enne ürituse toimumist ja lepib kokku õpilaste toitlustamise ürituse toimumise ajal.

(7) Tagasiside koolivälisest üritusest õpilane ürituse korraldanud aineõpetajale, kes teeb selle põhjal üritusest lühikokkuvõtte e-kooli.

##### **§ 2. Ekskursioonide, õppekäikude, väljasõitude, õppelaagrite, matkade korraldamine**

(1) Ekskursioonide, õppekäikude, väljasõitude, õppelaagrite, matkade ja muude sarnaste kooliväliste ürituste korraldaja esitab viis tööpäeva enne üritust kooli direktorile avalduse (lisa 1), milles on ära toodud järgmised andmed:

1) ürituse nimetus ja liik, milline klass üritusel osaleb, ürituse alguse ja lõpu kuupäev;

2) ürituse toimumiskoht, marsruut;

3) ürituse eesmärk ja sisu, seos kooli õppekava ja kasvatusesmärkidega;

4) ürituse korraldaja, vastutava isiku ja saatjate nimed ning kontaktandmed;

5) avalduse esitamise kuupäev.

6) õpilaste nimekiri, kuhu õpilane annab allkirja, et teda on ohutusest ja käitumisreeglitest instrueeritud.

(2) Ekskursioonide, õppekäikude, õppelaagrite, matkade korraldamiseks kasutatakse trimestri viimast nädalat või õppeaasta viimaseid päevi. Vajadusel võib kooskõlastatult juhtkonnaga korraldada üritusi ka trimestri jooksul.

(3) Välisriiki ekskursioonile minekuks vormistatakse õpilasele ja tema vanemale õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis (lisa 2).

#### **II KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE FINANTSEERIMINE**

##### **§ 3. Ürituste toetamine kooli eelarvest**

(1) Kooli eelarvest toetatakse kooli õppekavaga seotud ja õppeaasta alguses kooli kalenderplaanis kavandatud üritusi.

(2) Kooli põhimääruse § 20 lõike 1 kohaselt võib kool korraldada tasulisi ekskursioone.

(3) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 82 lõike 11 kohaselt ja käesoleva paragrahvi lõike 2 alusel võib tasuliste ekskursioonide kulusid katta osalejate kaasrahastamisega.

(4) Ürituse korraldaja teavitab vanemaid tasulise ekskursiooni kaasrahastamisest vähemalt üks nädal enne ürituse toimumist.

### **III TURVALISUSE TAGAMINE**

#### **§ 4. Turvalisuse tagamine ja õpilaste instrueerimine**

(1) Kooliväliste ürituste korraldamisel lähtub kool riiklikus õppekavas ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale ja turvalisusele sätestatud nõuetest ning kooli kodukorra reeglitest, mille täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.

(2) Õpilaste turvalisuse koolivälistel üritustel tagavad kooli direktori käskkirjaga määratud ürituse korraldajad, turvalisuse eest vastutajad ja õpilaste saatjad.

(3) 1.- 6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, 7.-9. õpilasi üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta.

(4) Ürituse korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.

(5) Ürituse korraldaja viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Õpilasi instrueeritakse liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, tuleohutusest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel, esmaabivõtetest, leitud lõhkeaine või lõhkekehade ning omavalmistatud laskeriistade ohtlikkusest.

(6) Ürituse korraldaja kindlustab, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Korraldaja peab oskama kasutada esmaabivõtteid ja –vahendeid, vajadusel konsulteerib eelnevalt tervishoiutöötajaga.

#### **§ 5. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral**

(1) Igast vahejuhtumist tuleb kohe teavitada kooli direktorit ja lapsevanemat.

(2) Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb kohe teatada päästeametile või politseile telefonil 112, lapsevanemale ja kooli direktorile või õppealajuhatajale.

(3) Õnnetusjuhtum tuleb fikseerida kooli kantseleis, kirjutada seletuskiri ja läbi arutada kooli juhtkonnas ja õpetajate töökoosolekul.

(4) Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb teavitada kohalikku omavalitsust ning haridus- ja teadusministeeriumi.

### **IV LÕPPSÄTTED**

(1) Kõik erandjuhud, mida korras ei sätestata, lahendab kooli juhtkond.

(2) Ürituste korraldamise korda täiendatakse vajadusel üks kord õppeaastas.

(3) Kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab direktor ja see on avalikustatud kooli kodulehel.



## Lisa 2

Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis

Õppekäigu/ekskursiooni vastutav õpetaja: .....

Marsruut: .....

Toimumise aeg: .....

**Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid.**

**ÕPILANE** .....

Olen teadlik ohutusnõuetest ja kodukorra reeglitest ning kohustun neid täitma.

.....

*(õpilase kontakttelefon)*

*(õpilase allkiri)*

**LAPSEVANEM** .....

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil. Kinnitan, et olen lapsele selgitanud käitumis- ja ohutusreegleid ning ta peab järgima ürituse eest vastutavate õpetajate korraldusi.

.....

*(lapsevanema kontakttelefon)*

*(lapsevanema allkiri)*