

Kinnitatud direktori 26.09.2018 käskkirjaga nr 1-1/4



PÄRNU TAMMSAARE
KOOL

ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

Sisukord

I ÜLDSÄTTED	4
§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	4
II ÜLDOSA	5
§ 2. Kooli väärtused ja eripära.....	5
§ 3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	6
(Direktori kkk nr , jõustub 01.09.2023).....	8
§ 4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine	8
III ÕPPEKORRALDUS	14
§ 5. Üldpõhimõtted	14
§ 6. Tunnijaotusplaanid	15
§ 7. Vaba tunnimahu kasutamine, õppeainete valikute võimalused, võõrkeelte valik	19
§ 8. Õppeainete nimetustes ja õppemahtudes tehtud erisused.....	20
§ 10. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	20
IV ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, ÕPPEKAVAVÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA	21
§ 11. Tegevused õpilaste individuaalseks arenguks, õpetajate koostööks ja õppekava rakendamiseks	21
V LOOVTÖÖ	22
§ 12. Loovtöö temaatika valik, juhendamine, töö koostamine ja hindamine	22
VI LIIKLUSKASVATUSE KORRALDUS	22
§ 13. Liikluskasvatuse korraldus	22
VII ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	23
§ 14. Hindamise eesmärk ja üldpõhimõtted.....	23
§ 15. Kujundav hindamine	24
§ 16. Teadmiste ja oskuste hindamine, kasutatav hindedüsteem	24
§ 17. Kokkuvõttev hindamine	25
§ 18. Järelevastamine ja järeltöö sooritamine	26
VIII HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	27
§ 19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduses kasutatavad mõisted.....	27
§ 20. Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine	28
§ 21. Koolis rakendatavad tugimeetmed	29

IX HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMINE	30
§ 22. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine.....	30
X KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	30
§ 23. Käitumise ja hoolsuse hindamine	30
XI TÄIENDAVALE ÕPPELE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE.....	31
§ 24. Täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine	31
XII PÕHIKOOLI LÕPETAMINE.....	31
§ 25. Põhikooli lõpetamine.....	31
§ 26. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele.....	32
XIII KARJÄÄRIÕPE JA NÕUSTAMINE.....	33
§ 27. Karjääriõppe ja nõustamise korraldamine.....	33
XIV ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	33
§ 28. Vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	33
XV ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	34
§ 29. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	34
XVI KOOLI ÕPPEKAVA MUUTMINE, UUENDAMINE, TÄIENDAMINE JA AVALIKUSTAMINE	35
§ 30. Kooli õppekava muutmise, uuendamise ja täiendamise algatamine ja kehtestamine	35
§ 31. Kooli õppekava avalikustamine	35

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(1) Pärnu Tammsaare Kooli (edaspidi *kool*) õppekava koostamise aluseks on Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 16. detsembri 2010 määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011 määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, Eesti elukestva õppe strateegia 2020, Pärnu linna haridusvaldkonna arengukava, kooli arengukava, algatuse Huvitav Kool põhimõtted, Pärnu linna koostööprogramm *Pärnu linn kui õpikeskus*.

(2) Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks. Kooli õppekava koostamisel arvestatakse kooli eripära ja kogukonna vajadusi, kooli töötajate, lastevanemate (edaspidi *vanem*) ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamisse ja arendustegevusse kaasatakse õpilased, õpetajad, vanemad, kooli pidaja ja teised koostööpartnerid.

(4) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava avalikustatakse kooli veebilehel <http://tammsaarekool.parnu.ee>

(6) Kooli õppekava on väljundipõhine. Kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, mille kujundamine on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk. Väljundipõhises õppes omandab õpilane õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks nõutavad õpitulemused/pädevused. Kool toetab iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, õpetajad korraldavad õppe viisil, et toimuks õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õppimine.

(7) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkonna kavadest.

(8) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) kooli väärtused ja eripära;
- 2) õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- 3) õppekorraldus: tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik;
- 4) kooli õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana;
- 5) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- 6) liikluskasvatuse teemad kooliastmeti;
- 7) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- 8) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 9) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 10) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- 11) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 12) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 13) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(9) Ainevaldkondade ainekavades esitatakse: ainevaldkonna pädevused, kirjeldus, üldpädevuste kujundamise võimalused, lõiming teiste ainetega, läbivate teemade rakendamine.

(10) Ainekavas on kajastatud kooliastme õppe- ja kasvatus eesmärgid, õpitulemused ja õppesisu on esitatud klassiti.

II ÜLDOSA

§ 2. Kooli väärtused ja eripära

(1) Kool lähtub õppe- ja kasvatusgevuse korraldamisel järgmistest kokkulepitud väärtustest:

Avatus

Oleme usaldusväärsed ja avatud partnerid, parimad tulemused saavutame koostöös.

Sallivus

Austame iga rahva kultuuri, toetame õpilaste individuaalset ja sotsiaalset arengut ning ühtekuuluvustunnet väärtuste ja traditsioonide kaudu.

Loovus

Õpime koos loovalt ja uuendusmeelselt, kasutame julgelt uusi tehnoloogiaid, jagame oma teadmisi, oskusi ja ideid, et olla elus edukad.

Koolirõõm

Avatus, sallivus, loovus kujundab õnnelikke inimesi turvalises, tervist väärtustavas ja sõbralikus keskkonnas. Koolirõõm mõjutab üldist eluga rahulolu, õpilaste akadeemilist edukust ja haridustee jätkamist.

(2) Kooli eripära

1) **Kooli visioon** on olla kaasaegne toetava, paindliku ja innustava töö- ja õpikeskkonnaga haridusasutus, mis tagab igale õppijale võrdsed võimalused hariduse omandamiseks ja toetab elukestva õppe põhimõtteid.

2) **Kooli missioon** on pakkuda koolis õpilastele mitmekeelset õpet, mille keskmes on avatud, loov, vastutustundlik ja koolist rõõmu tundev õpilane.

3) **Kooli moto.** Õpime koos! Õppimine on õppijakeskne, individuaalseid erinevusi arvestav ja koostöine, suunatud iga õppija eneseteostusele.

4) **Asukoht.** Kool asub suvepealinna rannarajoonis, läheduses on meri, rand ja rannaniidud, mis pakuvad mitmekülgsid võimalusi looduslike õpipaikadena.

5) **Kooli logo.** Heleroheline kaarjas tammeleht, millel on üheksa sakki, mis viitavad sellele, et koolis on üheksa klassi. Tammeleheroheline värv sümboliseerib lootust, rahu, ohutust, innustust, värskust, loodust, elu ja kasvu.



6) **Koolivorm.** Koolil on oma koolivorm, mille kandmise reguleerib kooli kodukord.

7) **Õppekeeled.** Koolis õpitakse vene keelt emakeelena, eesti keelt teise keelena ja eesti keelt emakeelena.

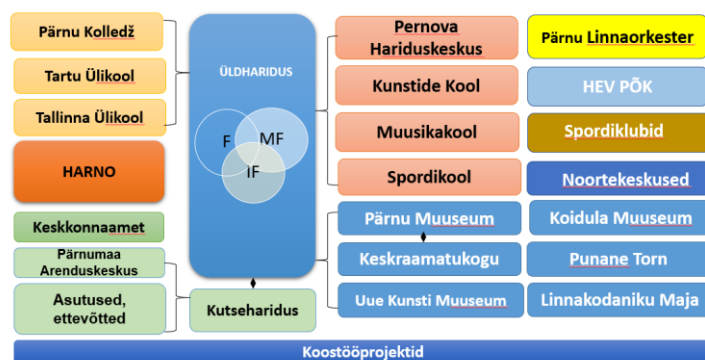
8) **Keelekümblus ja eestikeelne aineõpe.** Kool on liitunud varase keelekümblusprogrammiga, rakendab LAK-õpet (lõimitud aine ja keeleõpet) ja osalist eestikeelset aineõpet. Kool on keelekümbuskool, kus on loodud võimalused eesti keelest erineva koduse keelega õpilastele õppida eesti keelt teise keelena lõimitud aine- ja keeleõppe metoodika ning varase keelekümblusmetoodika järgi.
(Direktori käskkiri 01.11.2021 nr 1-1/6)

9) **Õppekavad.** Koolis õpitakse põhikooli riikliku õppekava ja lihtsustatud riikliku õppekava järgi.

10) **Traditsioonid.** Folkloorifestival, vilistlaste kokkutulekud, heategevuslikud jõulu- ja vastlalaat, spordiringid, koorid, ainingid, eesti ning vene rahvatantsuringid, eesti keele ja kultuuripidu algklassidele.

11) **Õpime linnaruumis.** Kool osaleb Pärnu linna koostööprogrammis *Pärnu linn kui õpikeskus* (edaspidi PÕK). Õppetegevus toimub linna huvikoolides, muuseumides, teistes õppeasutustes ja ettevõtetes. Kooli õppekava aitavad rikastada koostöövõrgustikus osalevad partnerid. Õpet võib korraldada ka virtuaalses keskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

Pärnu linna koostöövõrgustik PÕK 2023



Koostöövõrgustik *Pärnu linn kui õpikeskus*. Autor Virve Laube.

§ 3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

(1) Kool keskendub oma tegevuses kooli põhiväärtuste kujundamisele.

(2) Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.

(3) Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused, mis on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega:

- 1) lõpetajal on teadmised ainevaldkonna-alaste faktide kohta;
- 2) põhilised praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid;
- 3) suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

- (4) Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut, aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks.
- (5) Koolis on loodud kõikidele õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut ning loovat eneseväljendust.
- (6) Kool pöörab tähelepanu võõrkeelte õpetamisele ning loob võimalused keele- ja kultuuriõppeks õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (7) Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosas sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppe õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (8) Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (9) Igale lihtsustatud õppe õpilasele koostatakse individuaalse arengu jälgimise kaart. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (10) Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (11) Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohendada oma käitumist ja õpitegevust.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (12) Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (13) Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimete kohasel tööl ja avalikus elus.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (14) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

- (1) Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt ja ettevõtlikult toimida. Eristatakse üld- ja valdkonna- ning kooliastmete pädevusi.
- (2) Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Valdkonnapädevused kujunevad kõigi ainevaldkondade keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia, kehaline kasvatus kaudu. Kooliastmete pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.
- (3) Kooli õppe- ja kasvatustegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest.
 - 1) **Kultuuri- ja väärtuspädevus:** õpilane hindab inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt; hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.
 - 2) Võimalused kultuuri- ja väärtuspädevuse kujunemiseks: kooli kodukorra järgimine, õpetaja isiklik eeskuju, klassijuhatajatunnid, kooli folkloorifestivalid, loomingulised konkursid, muuseumitunnid Pärnu muuseumis, linnakodanikumajas, Koidula muuseumis, üleriigilised ja rahvusvahelised projektid, lõimitud ainetunnid, kirjanduse, kunsti- ja sotsiaalsed, arenguveestlused, kontaktid teiste koolidega.
 - 3) **Sotsiaalne ja kodanikupädevus:** õpilane teostab ennast, toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme, austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära, teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides, aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel.
 - 4) Võimalused sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujunemiseks: kooli kodukorrareeglite ja koolikohustuse täitmine, arenguveestlused, sotsiaal- ja loodusainete õpetamine, riiklike pühade ja Eesti rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, osalemine erinevates koostööprojektides, heategevusürituste algatamine, osalemine programmis *Pärnu linn kui õpikeskus*.
 - 5) **Enesemääratluspädevus:** õpilane mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi, analüüsib oma käitumist erinevates olukordades, käitub ohutult ja järgib tervislikke eluviise, lahendab suhtlemisprobleeme.
 - 6) Võimalused enesemääratluspädevuse kujunemiseks: kooli ühisüritused, liikumine looduses, spordipäevad, huviringid; klassijuhatajatunnid, arenguveestlused, tugisüsteemide tegevus ja nõustamine, koostöö Pärnu õppenõustamiskeskuse ja Rajaleidjaga; õpilasesinduse ja õpilaste kaasamine otsustusprotsessidesse; aineolümpiaadid, konkursid, võistlused; terviseedendus.
 - 7) **Õpipädevus:** õpilane organiseerib õppekeskkonda ja hangib õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet, planeerib õppimist ja järgib seda plaani, kasutab õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostab

- omandatud teadmisi varem õpituga, analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadusi.
- 8) Võimalused õpipädevuse kujunemiseks: kõikide aineõpetajate koostöö, nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine, aineolümpiaadid, projektõpe, õuesõpe, õpitoad; infotehnoloogiliste vahendite kasutamine ainetundides, e-õppevõimaluste rakendamine; karjääriõpetus ja koostöö Rajaleidjaga; kohtumised edukate vilistlastega; parimate õpilaste tunnustamine; õppimine linnaruumi õpipaikades, osalemine programmis *Pärnu linn kui õpikeskus*.
 - 9) **Suhtluspädevus:** õpilane väljendab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, esitab ja põhjendab oma seisukohti, loeb ning mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust, kirjutab eri liiki tekste, kasutab kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili ning väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelekasutust.
 - 10) Võimalused suhtluspädevuse kujunemiseks: keelekasutus igapäevatoos, kirjanduse ja keeletunnid, raamatukogutunnid, kohtumised näitlejate ja kooli vilistlastega; individuaalne ja meeskonnatöö õppeprotsessis, ühisüritused eakaaslaste ja täiskasvanutega; õppekavaväline tegevus, üleriigilised ja rahvusvahelised projektid, teaduskonverentsid.
 - 11) **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus:** õpilane kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus, suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid, mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid, kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.
 - 12) Võimalused matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujunemiseks: lõimitud aineõpe, teabeallikate kasutamine ja teabe analüüsimine; õpioskuste arendamine; loodusainete praktikumid, täiendavad kursused Pärnu Noorte Teaduskeskuses, Pernova loodusmajas, osalemine programmis *Pärnu linn kui õpikeskus*.
 - 13) **Ettevõtlikkuspädevus:** õpilane loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades, näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele, seab eesmärged ja koostab plaane ning viib need ellu, korraldab ühistegevusi ja näitab algatusvõimet ning vastutab tulemuste eest, reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele, võtab arukaid riske, rakendab finantskirjaoskust.
 - 14) Ettevõtlikkuspädevuse kujundamine: loov- ja rühmatööd, referaatide koostamine; osalemine noorsooprojektides, ettevõtlikkuse teema lõimimine II ja III kooliastme õppeainetesse, õpilasesinduse algatused, õppekavaväline tegevus; osalemine linna ettevõtlusüritustel, liitumine projektiga Ettevõtlik kool, osalemine programmis *Pärnu linn kui õpikeskus*.
 - 15) **Digipädevus:** õpilane kasutab uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes, leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust, osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel, kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades, on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti, järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

16) Digipädevuse kujundamine: digitehnoloogia kasutamine õppetundides, osalemine linna nuti- ja digikonkurssidel, e-õppepäevadel; loovtööde koostamine IKT-vahendite abil; VOSK-põhimõtete rakendamine.

(4) Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll õpilase enesehindamisel, tagasisidet annavad õpilastele kaasõpilased, õpetajad, kooli töötajad, mitmekülgsemat tagasisidet pädevuste kujundamise kohta annab klassijuhataja arenguestlusel.

(5) Ainevaldkonnapädevuste kujunemist toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused, lõimimine teiste ainevaldkondade õppeainetega, samuti tunni- ja koolivälise tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

(6) Lihtsustatud õppes käsitatakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Lihtsustatud õppes eristatakse üldpädevusi ja arenguperioodidel taotletavaid pädevusi.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(7) Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ning tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(8) Lihtsustatud õppes taotletavad üldpädevused on:

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus:** õpilane tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus:** õpilane on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;

3) **enesemääratluspädevus:** õpilane mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;

4) **õpipädevus:** õpilane õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;

5) **suhtluspädevus:** õpilane suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;

6) **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus:** õpilane lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;

7) **ettevõtlikkuspädevus:** õpilane on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;

8) **digipädevus:** õpilane orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(9) Taotletavad pädevused ja õppe ning kasvatus rõhuasetused esitatakse arenguperioodidena, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(10) Lihtsustatud õppe puhul esitatakse õpitulemused ainekavades kooliastmeti ja klassiti. Õpitulemuste esitamine klassiti toetab õppe planeerimist vastavalt õpilase potentsiaalsele arenguvallale ning võimaldab seada õpilasele jõukohaseid õppe-eesmärgid.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(11) Taotletavad pädevused 1.–2. klassis

2. klassi lõpuks õpilane:

- 1) tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilaseks;
- 2) osaleb klassi ühistevõttes;
- 3) kontakteerub ühistevõttes teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;
- 4) kuulab ja vastab küsimustele; väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- 5) eristab oma-võõrast-ühist;
- 6) hoiab korras oma välimuse; hoiab puhtust ja korda; hoiab korras oma koolitarbed;
- 7) leiab täiskasvanu suunamisel paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajalikku teavet;
- 8) täidab ülesanded koostevõttes, eeskujul ja näidise järgi, omandatud oskuste piires suulise korralduse kohaselt;
- 9) viib kokku eseme, selle kujutise ja keelelise väljendi; tunneb kirjelduse järgi ära tuttavaid esemeid ja nähtusi;
- 10) vaatleb ning võrdleb täiskasvanu juhendamisel esemeid ja nähtusi; järjestab ja rühmitab esemeid ning nende kujutisi ühe-kahe tajutava tunnuse (kuju, suuruse, värvuse) alusel;
- 11) loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;
- 12) arvutab õpitud arvuvalla piires ning mõõdab täiskasvanu abiga;
- 13) tunneb rõõmu liikumisest, loovast ja käelise tegevusest;
- 14) käitub õpitud oskuste piires viisakalt, ohutult ja ümbrust hoidvalt; hindab oma ja teiste käitumist õige/vale, meeldib / ei meeldi tasandil.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(12) Õppe ja kasvatus rõhuasetused 1.–2. klassis

- 1) Esimesel arenguperioodil on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine: kuulamine, adekvaatne reageerimine küsimustele ja korraldustele, vaatlemine, osalemine dialoogis, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine. Õppe-eesmärgiks on elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse omandamine.
- 2) Õpetaja suunamisel õpivad õpilased tundma lähiümbrust ning igapäevaelu nähtusi. Lisaks iseendaga seonduva teadvustamisele kujundatakse õpilastel ka arusaamist mina-meie-suhetest. See kujuneb kontaktis ning koostevõttes täiskasvanu ja klassikaaslastega, osalemisel õppemängudes ja ühistevõttes.
- 3) Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse ülesandeid, nende täitmiseks kuluvat aega ning õpetaja osaluse ja abi osakaalu. Õpetaja osaleb laste

tegevustes suurel määral. Õpilased täidavad õpiülesandeid koostegevuses, matkimise, näidise järgimise toel ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi. Õpilaste tegevust verbaliseerib valdavalt õpetaja.

4) Õpilased vajavad õppetegevustes palju materialiseerimist ja näitlikke vahendeid. Õpilaste juhendamisel kasutatakse lühikesi suulisi korraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Olulisel kohal on õppimine praktilise tegevuse või didaktilise mängu kaudu.

5) Õppetöö korraldamisel on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(13) Taotletavad pädevused 3.–5. klassis

5. klassi lõpuks õpilane:

1) osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslasi; alustab ja jätkab dialoogi; väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);

2) mõistab omandisuhteid oma-võõras-ühine ja käitub vastavalt;

3) hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;

4) hoiab puhtust ja korda kodus ja koolis; käitub looduses hoolivalt;

5) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt;

6) täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku juhendi) järgi; kasutab õpiülesannete täitmisel tuttavaid abivahendeid (sh lihtsaid skeeme ja sümboloid);

7) kirjeldab oma õpitegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele; kasutab täiskasvanu suunamisel õpitud enesekontrollivõtteid;

8) vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab etteantud rühmitusaluse järgi esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid õpetaja küsimuste ja tugisõnade abil;

9) loeb õpitud teksti ladusalt, leiab ja mõistab suunamisel tekstides sisalduvat teavet;

10) eristab tuttavates olukordades ja oma tegevuses põhjust, tagajärke ja eesmärki; arvestab teadaolevaid motiive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnunud iseloomuomadusi;

11) arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;

12) oskab täiskasvanu juhendamisel kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;

13) käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid; kirjeldab täiskasvanu suunamisel oma käitumist konfliktsituatsioonis;

14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda; oskab ohutult liigelda;

15) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboloid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(14) Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3.–5. klassis

1) Teisel arenguperioodil jätkub positiivse suhtumise kujundamine õppimisse, keskendutakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse arendamisele. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja motivatsiooni.

2) Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sh üksteist toetavate suhete kujunemisele õpilaste vahel.

3) Õpilased vajavad jätkuvalt suunamist ja õpitegevuse reguleerimist, sh eeskuju ja näidiseid õpiülesannete sooritamisel. Sisekõne kujunemine võimaldab neil arendada oma oskusi õpitegevuse kavandamisel ja reguleerimisel: orienteerumist ülesandes, planeerimist, algoritmide ja tuttavate abivahendite valikut ning kasutamist, enesekontrolli sooritamist.

4) Õpilastel kujundatakse oskust mõista ning järgida lühikesi ja lihtsaid tööjuhiseid, nii suulisi kui ka kirjalikke lihtkorraldusi.

5) Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Õpilased vajavad õpitegevustes abivahendeid, näitlikkust, sh algoritme.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(15) Taotletavad pädevused 6.–7. klassis

7. klassi lõpuks õpilane:

1) mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena ning käitub vastavalt rollile; peab kinni kokkulepetest;

2) oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada; oskab oma arvamust rahulikult väljendada ja selgitada; mõistab, et inimesed ja seisukohad võivad olla erinevad;

3) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, kasutab omandatud õpivõtteid ja tuttavaid abivahendeid;

4) oskab koostada päevakava ja seda järgida; mõistab töö vajalikkust;

5) oskab märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsib vajaduse korral abi ja kasutab seda;

6) oskab oma tegevust õppesituatsioonis kavandada, vajalikke tegevusi valida ja rakendada, tulemust kontrollida ja hinnata;

7) vaatlleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid tugisõnade abil; teeb järeldusi; loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti;

8) loeb õpitud teksti ladusalt, leiab teavet oma teadmistele vastavatest tekstidest ning esitab seda suuliselt ja kirjalikult vastavalt õpitud oskustele;

9) arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;

10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlus- ja õppevahendina;

11) hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest; lahendab konflikte rahumeelselt;

12) oskab kirjeldada oma käitumist, mõista ja tunnistada oma eksimusi ning vajaduse korral korrigeerida oma käitumist/tegevust;

13) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;

14) väärtustab säästvat eluviisi, huvitub loodusest ja oskab looduses käituda.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(16) Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 6.–7. klassis

1) Kolmandal arenguperioodil keskendutakse jätkuvalt õpiharjumuste ja õpioskuste kujundamisele, samuti püsivuse, iseseisvuse ning eesmärgistatud töötamise ja valikute tegemiseoskuste arendamisele.

2) Jätkuvalt pööratakse tähelepanu eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste arendamisele. Tähtsal kohal on oma arvamuse väljendamise ja selgitamise, kaaslaste arvamuste aktsepteerimise, suhtlusprobleemide lahendamise ning viisaka käitumise oskuste kujundamine.

3) Vajalik on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Oluline on kujundada oskust märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsida vajaduse korral abi ja seda kasutada.

4) Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel. Õpilaste juhendamisel lähtutakse algoritmidest, oluline on suunata õpilasi aktiivsemalt algoritme ka iseseisvalt kasutama, sh oma tegevust kontrollima.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(17) Taotletavad pädevused 8.–9. klassis

9. klassi lõpuks õpilane:

1) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;

2) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse

- eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi;
- 3) suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab suhtluspartneriga;
 - 4) arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ja tunneb vastutust oma tegude eest;
 - 5) esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega; mõistab kompromisside vajalikkust; oskab seista oma õiguste eest ning lahendada konflikte rahumeelselt, arvestades ühiselunorme;
 - 6) lahendab lihtsamad eriolukorrad, astub vastu ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetilisel või õiguslikult vääradele ettepanekutele;
 - 7) täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas; mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud õpivõtteid;
 - 8) loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;
 - 9) oskab kasutada jõukohaseid teabevahendeid, sh arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning infootsingul;
 - 10) teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning huvisid; väärtustab praktilist tööd ja õppimist ning on valmis jätkama õpinguid täiendus- ja kutseõppes;
 - 11) mõistab igapäevaelus ilmnevat inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
 - 12) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.
- (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(18) Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 8.–9. klassis

- 1) Neljandal arenguperioodil on põhitaotluseks vastutustundliku suhtumise ja võimalikult iseseisvate õpi- ja tööoskuste kujundamine. Eesmärgiks on, et õpilased tulevad igapäevaelus toime iseseisvalt ning jätkavad õpinguid vastavalt oma võimetele.
 - 2) Jätkuvalt on olulisel kohal suhtlemis- ja koostööoskuste kujundamine, õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine. Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi ning teadvustada oma huvisid.
 - 3) Tähtsal kohal on enesejuhtimise oskuste kujundamine, suurendatakse õpilaste iseseisvust oma tegevuse kavandamisel, sooritamisel ja tulemuse hindamisel. Järjepidevalt harjutatakse valima ning rakendama eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning kasutama enesekontrollivõtteid.
 - 4) Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel, õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga.
- (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

III ÕPPEKORRALDUS

§ 5. Üldpõhimõtted

- (1) Õppekava ei sea takistusi õpilase liikumisel klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele.
- (2) Õppekava läbimiseks on arvestatud üheksa aastat, kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- (3) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides: paaritund, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö.
- (4) Õppetunniks loetakse tundi, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil, linnaruumi erinevates õpipaikades ja osaledes programmis *Pärnu linn kui õpikeskus*. Õppekäigud kavandatakse õpetaja töökavas.
- (5) Distantõpet korraldatakse koolis vajaduspõhiselt kriisiolukordades või haiguspuhangute ajal. Distantõppe korraldus on kirjeldatud kooli kodukorras.

(Direktori käskkiri 08.02.2021 nr 1-1/21 lisa 5 lehel)

(6) 1.- 4. klassi õpilastel on päevakavas pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja –harjumustele.

(7) Koolis rakendatakse eestikeelset õpet (100% eesti õppekeelega klassid), varast keelekümblusprogrammi (60% õpet eesti keeles), LAK-õpet (40% õpet eesti keeles) ning osalist eestikeelset õpet (vene õppekeelega klassid).

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(8) Eesti keeles õpetatavate ainete tundide arvud on tunnijaotusplaanides märgitud punasega.

(9) Lihtsustatud õppe õppekorraldus on kohandatud lähtuvalt arenguperioodide pädevustest ning õppeainete lõimingust.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(10) Kooli hoolekogu nõusolekul võib kool oma tegevuses juhinduda waldorfpedagoogika põhimõtetest ja püüdlustest ning korraldada sellest tulenevalt õpet viisil, kus lihtsustatud õppe I ja II kooliastme õpitulemusi ei taotleta vastava kooliastme lõpuks. Vastavad erisused määratakse kooli õppekavas ning kooli õppekava kooskõlastatakse Eesti waldorfpedagoogika põhimõtteid järgivaid koole ühendava organisatsiooniga.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(11) Kool võib otsustada, et III kooliastmes teevad lihtsustatud õppe õpilased loovtöö.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(12) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul võib kool vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või mõne teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppe korral arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis kui kooli õppekava osa, kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 6. Tunnijaotusplaanid

(1) Tunnijaotusplaan vene õppekeelega klassidele

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
KEEL JA KIRJANDUS													
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15	42
Vene keel emakeel	5	4	4	13	4	2	2	8	1	1	1	3	24
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
VÕÕRKEELED													
A-võõrkeel inglise keel		2*	3	5	3	3	3	9	3	3	3	9	23
MATEMAATIKA													
	3	3	4	10	4	5*	5	14	5	4	4	13	37
LOODUSAINED													
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Bioloogia									1	2	2	5	5
Geograafia									1	2	2	5	5

Füüsika										2	2	4	4
Keemia										2	2	4	4
SOTSIAALAINED													
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2	3
KUNSTIAINED													
Kunst	2	1	1.5	4.5	1	1	1	3	1	1	1	3	10.5
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
TEHNOLOOGIA													
Tööõpetus	1	2	1.5	4.5									4.5
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	10
KEHALINE KASVATUS													
	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
VALIKAINE													
Informaatika									1*				1
	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

1 – ainet õpetatakse eesti keeles

* – ainele on lisatud vaba tunni ressurss

(2) Tunnijaotusplaan varase keelekümbelse klassidele

1) Varases keelekümbelseprogrammis õpetatakse 1. klassis kõiki õppeaineid eesti keeles.

2) Varases keelekümbelseprogrammis õpetatakse eesti keelt ainekava „Eesti keel teise keelena“ järgi.

3) Alates 2. klassi teisest trimestrist õpitakse vene keelt emakeelena, inglise keel võõrkeelena algab esimesest trimestrist.

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
KEEL JA KIRJANDUS													
Eesti keel teise keelena	7	6	6	19	6	5	5	16	5	5	5	15	50
Vene keel emakeel		2	2	4	3	2	2	7	1	1	1	3	14
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
VÕÕRKEELED													
A-võõrkeel inglise keel		2*	3	5	3	3	3	9	3	3	3	9	23
MATEMAATIKA													
	4	3	4	11	4	5*	5	14	5	4	4	13	38
LOODUSAINED													
Loodusõpetus	2	1	1	4	2	2	3	7	2			2	13
Bioloogia									1	2	2	5	5
Geograafia									1	2	2	5	5
Füüsika										2	2	4	4
Keemia										2	2	4	4
SOTSIAALAINED													

Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	4+2	7+2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2	1+2
KUNSTIAINED													
Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	2+1	8,5+2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
TEHNOLOOGIA													
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5									4.5
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	8+2
KEHALINE KASVATUS													
	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	8+14
VALIKAINE													
Informaatika									1*			1	1
	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

1 – ainet õpetatakse eesti keeles

* - ainele on lisatud vaba tunni ressurss

(3) Tunnijaotusplaan LAK-õppe klassidele

- 1) LAK-õppe klassides õpetatakse igal aastal aineid süsteemil 40/60, st vähemalt 40% õppeainetest on eesti keeles ja 60% vene keeles.
- 2) LAK-õppe klassides õpetatakse eesti keelt ainekava „Eesti keel teise keelena“ järgi.

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
KEEL JA KIRJANDUS													
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15	42
Vene keel emakeel	5	4	4	13	4	2	2	7	1	1	1	3	14
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
VÕÕRKEELED													
A-võõrkeel inglise keel		2*	3	5	3	3	3	9	3	3	3	9	23
MATEMAATIKA													
	3	3	4	10	4	5*	5	14	5	4	4	13	37
LOODUSAINED													
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	13
Bioloogia									1	2	2	5	5
Geograafia									1	2	2	5	5
Füüsika										2	2	4	4
Keemia										2	2	4	4
SOTSIAALAINED													
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2	3
KUNSTIAINED													

Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3	10.5
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
TEHNOLOOGIA													
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5									4.5
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	10
KEHALINE KASVATUS													
	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
VALIKAINED													
Informaatika									1*			1	1
	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

1 – ainet õpetatakse eesti keeles

* - ainele on lisatud vaba tunni ressurss

(4) Tunniarvutusplaan eesti õppekeele klassidele

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
KEEL JA KIRJANDUS													
Eesti keel	7*	6	7	20	6	5*	4*	15	3	2	2	7	42
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
VÕÕRKEELED													
A-võõrkeel inglise keel		2*	3	5	3	3	3	9	3	3	3	9	23
B-võõrkeel vene keel					1*	1*	3	5	3	3	3	9	14
MATEMAATIKA													
	4	4	5	13	5*	5*	5	15	5	5	5	15	43
LOODUSAINED													
Loodusõpetus	2	1	1	4	2	3*	3	8	2			2	14
Bioloogia									1	2	2	5	5
Geograafia									1	2	2	5	5
Füüsika										2	2	4	4
Keemia										2	2	4	4
SOTSIAALAINED													
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2	3
KUNSTIAINED													
Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3	10.5
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
TEHNOLOOGIA													
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5									4.5
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	10
KEHALINE KASVATUS													

	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
VALIKAINED													
Informaatika		1*		1	1*			1	1*			1	3
	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

* - ainele on lisatud vaba tunni ressurss

1) Vaba tunni ressursi arvelt on antud 2., 4. ja 7. klassile 1 tund informaatikat juurde (Direktori käskkiri 22.05.2020 nr 1-1/17)

(5) Tunnijaotusplaan lihtsustatud õppekava järgi õppivatele õpilastele
(DK nr jõustub 01.09.2023)

Õppeained / klassid	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Vene keel	7	9	7	7	7	6	6	6	6
Eesti keel teise keelena			2	2	2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeaine (eesti keel teise keelena)			1	1	2	2	2	2	2
Nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

1 – ainet õpetatakse eesti keeles

1) Võõrkeelena õpitakse eesti keelt teise keelena, mille õppimist alustatakse 3. klassis.

2) Valikõppeainena pakub kool täiendavalt eesti keel teise keelena õpet.

3) Loodusõpetust õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.

4) Tööõpetus sisaldab kolme valdkonda: tööõpetus (1.–4. kl), käsitöö ja kodundus (5.–9. kl) ning tehnoloogiaõpetus (5.–9. kl). Alates 5. klassist moodustab kool õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus õppida kas käsitööd ja kodundust või tehnoloogiaõpetust. Õpperühmadesse jagunemine ei ole soopõhine. Vähemalt 10% õppeks vahetavad õpilased õpperühmad nii, et käsitöö ja kodunduse asemel on tehnoloogiaõpetus ning tehnoloogiaõpetuse asemel käsitöö ja kodundus. Teemade järjestus õppeaastas kavandatakse käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpetajate koostöös. Käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpitulemused vahetatud õpperühmades esitatakse kooli tööõpetuse ainekavas.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 7. Vaba tunnimahu kasutamine, õppeainete valikute võimalused, võõrkeelte valik

(1) Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud.

(2) Valikained valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt. Koolis õpetatakse järgmisi valikaineid:

- 1) inglise keel 2. klassis;
- 2) matemaatika 5. klassis;

3) informaatika 2., 4., 7. klassis.

	1.kl	2.kl	3.kl	I KA	4.kl	5.kl	6.kl	II KA	7.kl	8.kl	9.kl	III KA	Kokku
Inglise keel		2		2									2
Matemaatika						1		1					1
Informaatika		1		1	1			1	1			1	3
Kokku				3				2				1	6

(3) A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt. Vene õppekeele ja LAK-õppe klassides õpetatakse eesti keelt teise keelena, B-võõrkeelt nendes klassides ei õpetata.

§ 8. Õppeainete nimetustes ja õppemahtudes tehtud erisused

(1) I kooliastmes on varase keelekümbuse klassi õpilastel suurendatud eesti keel teise keelena õppemahtu 7 tunni võrra. Nädala õppekoormust ületatud ei ole.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(2) Kool tagab õpilastele riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamise kooliastmete lõpuks.

(3) Erisusest teavitatakse õpilasi ja nende vanemaid.

(4) (kehtetu, direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 9. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

(1) Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeelteks eesti keel ja vene keel.

(2) Võõrkeeletunnid toimuvad maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse. Keeleõppes rakendatakse lõimingu teiste ainetega.

(3) Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis).

§ 10. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub:

- 1) **õppekeskkonna korralduses** – õpperuumid, muud kooliruumid, lähim sotsiaalne ümbrus, linnaruum, virtuaalsed kooliga seotud keskkonnad (e-õpe, kooli koduleht), Pärnu linna koostööprogramm *Pärnu linn kui õpikeskus*;
- 2) **aineõppes** – aineõpetus, klassijuhatajatöö, traditsioonilised kooliüritused, klassiväline tegevus, õppereisid ja õppekäigud; aineülesed lõimitud üritused, keelekümbusklasside lõimitud projektid, klassidevahelised ja ülekoolilised projektid;

- 3) **valikainete valikul ja läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- 4) **koostöös** koolipidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega, programmi *Pärnu linn kui õpikeskus* kaudu;
- 5) **klassivälises ja huviringide** tegevuses;
- 6) maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes **projektides**.

(3) Lõimingu rakendamine

- 1) Koolis rakendatakse aine- ja teemapõhist lõimingut, õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu.
- 2) Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlemist, täpsustades pädevusi, seades õpieesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.
- 3) Lõimitud õppeaine ülekoollised teemad kavandatakse õpetajate koostöös õppeaasta alguses ja kajastatakse õpetajate töökavades ja kooli üldtööplaanis.
- (4) Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine esitatakse ainevaldkonna kavades.

IV ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, ÕPPEKAVAVÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

§ 11. Tegevused õpilaste individuaalseks arenguks, õpetajate koostöökaks ja õppekava rakendamiseks

(1) Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks korraldab kool erinevaid ülekoollisi ja üleriigilisi tegevusi:

- 1) koolisisesed õppepäevad;
- 2) ainetunnid ja õppeprogrammid Pernova Hariduskeskuses;
- 3) lõimitud temaatilised ainepäevad;
- 4) lõimitud õppetegevused koolis ja koolivälistes õpipaikades;
- 5) avatud tunnid õpetajatele, kogemuste vahetamine kolleegilt kolleegile;
- 6) õppematerjalid kooli kodulehel;
- 7) õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaüleste pädevuste kujunemist;
- 8) folkloorifestival;
- 9) osalemine erinevates projektides;
- 10) loovtööde ülevaateüritused (näitused, esitlused);
- 11) spordipäevad;
- 12) heategevusüritused;
- 13) vilistlaste karjääritunnid, ühisüritused vanematega;
- 14) huviringid;
- 15) koostöö teiste koolide ja partneritega;
- 16) üleriigilise emakeelepäeva korraldamine.

(2) Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.

- 1) Õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilaste hariduslikke võimalusi ning mitmekesistada ja rikastada kooli õppekava.
- 2) Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks õpilastele ja koostööks kooliväliste partneritega.

- 3) Õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks kooli õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

(3) Õppekavaväline õppimine on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest:

- 1) õpilase ja vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamisel ja esitamisel;
- 2) taotluse koostamine ja esitamine direktorile;
- 3) taotluse hindamine ja direktori otsus;
- 4) vajadusel otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus;
- 5) õpilast ja vanemat nõustab kooli õppealajuhataja;
- 6) õpitulemuste hindamiseks moodustab direktor komisjoni, mille ülesandeks on selgitada, kas õppekavaväline õppimine võimaldas saavutada nõutud õpitulemused. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat;
- 7) komisjon hindab õpitulemusi tõendusmaterjalide alusel, milleks võivad olla õpilase kirjalikud tööd, töönaidised, uurimistööd, projekti aruanded jm tõendid, milles on kokku lepitud. Õpitulemuste tõendusmaterjalideks võivad olla tõend või hinnetelet, juhendaja või kogunud kolleegi hinnang, õppeaine kava ja tõendus selle sooritamise kohta;
- 8) tõendusmaterjalid võib esitada õpimapina.

V LOOVTÖÖ

§ 12. Loovtöö temaatika valik, juhendamine, töö koostamine ja hindamine

(1) Kooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane sooritab kolmandas kooliastmes loovtöö.

(2) Loovtöö on õpilase kavandatud, teostatud ja esitletud töö, mis võib olla läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv uurimus, kunsti-, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt, foto- või kunstinäitus, moeshow, õppematerjali (audiovisuaalse või elektroonilise) loomine, omaloomingulise muusikateose loomine, film või animatsioon; kirjandusteose dramatisering, kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm või muu showprogramm, video või IT- projekt, omaloomingu esitamine või muu loomingu tegevus.

(3) Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö korraldamise põhimõtted kehtestab direktor käskkirjaga.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(4) Loovtöö sooritatakse 7. või erandjuhul 8. klassis. Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt, hinnang antakse sisule, protsessile, vormistamisele, kaitsmisele. Teema märgitakse lõputunnistusele.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(5) Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

VI LIIKLUSKASVATUSE KORRALDUS

§ 13. Liikluskasvatuse korraldus

(1) Liikluskasvatuse eesmärgiks on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

(2) Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna klassijuhatajatundides ja ainetundides lähtuvalt läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, liiklusseadusest, Vabariigi Valitsuse 20.10.2011 määrusest nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ ning maanteeametis välja töötatud soovitustest ja materjalidest.

(3) Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused ja teemad kavandatakse kooli üldtööplaanis.

(4) Liikluskasvatuse tundide maht õppeaastas on kaheksa tundi klassi kohta. Tundide arv teemade kaupa:

- 1) jalakäija liiklusreeglid – 4 tundi;
- 2) ohutu liikluskäitumine – 2 tundi;
- 3) liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine – 1 tund;
- 4) liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus – 1 tund.

VII ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

§ 14. Hindamise eesmärk ja üldpõhimõtted

(1) Hindamise eesmärk:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase eneschinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamise üldpõhimõtted:

- 1) hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine;
- 2) I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, üleminek toimub järgmiselt: 2021/2022. õppeaastal 1. klass, 2022/2023. õppeaastal 2. klass, 2023/2024. õppeaastal 3. klass. II ja III kooliastmes kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi; (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- 3) kehalise kasvatuse, kunstiainete (muusika, kunst) ja tehnoloogiaainete (tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus) õpitulemuste hindamine kajastatakse ainevaldkonna kavades. Kõikide kooliastmetes hinnatakse nimetatud ainevaldkondades õpilasi mittearvestatavalt (AR+ „arvestatud kiitusega“, AR „arvestatud“, MA „mittearvestatud“) (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustub 01.09.2024)
- 4) õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ja hinnete kohta. Hindamise korraldus, hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ja avalikustatakse kooli veebilehel;
- 5) I kooliastme õpilastele ja vanematele antakse õpitulemustest tagasisidet e-Kooli kaudu, kaks korda õppeaastas (I ja II poolaasta lõpus) klassitunnistuse kaudu ja vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlusel. (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- 6) individuaalse õppekava korral arvestatakse õpitulemuste hindamisel erisusi;
- 7) aineõpetaja täpsustab hindamise põhimõtteid ja kriteeriume oma töökavas.
- 8) õpilasel on õigus hinnatud töödega tutvuda. Õpetaja tagastab pärast töö sooritamist hinnatud töö õpilasele.

- 9) Üldjuhul annab kool vanemale õpitulemustest tagasisidet kolm korda õppeaastas iga trimestri lõpus e-Kooli kaudu, III trimestri lõpus klassitunnistuse kaudu ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguevestlusel.
- 10) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.
- 11) Lihtsustatud õppe õpilase individuaalse arengu toetamisel arvestatakse põhikooli riikliku õppekava § 17 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-des 18 ja 21 erisusi. (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- 12) Lihtsustatud õppe õpilase hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 19-22 sätestatud põhimõtetest. (Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 15. Kujundav hindamine

(1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

(2) Kujundav hindamine keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega ja õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada oskust eesmärgi seada ja oma õppimist ning käitumist hinnata.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

§ 16. Teadmiste ja oskuste hindamine, kasutatav hindedüsteem

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamine viiepallisüsteemis:

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5”, kui õpilane on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4”, kui õpilane on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitulemust hindegaga „3”, kui õpilane on saavutanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2”, kui õpilane on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1”, kui õpilane on saavutanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete õpetajatega. Kontrolltööd registreeritakse e-Koolis ja ajakava on kättesaadav õpilastele, õpetajatele ja vanematele.

(5) Kontrolltööde kavandamisel arvestatakse, et ühele õppepäevale planeeritakse üldjuhul vaid üks kontrolltöö. Ühes õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Trimestri viimasele nädalale kontrolltöid ei planeerita.

(6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

(7) Tegemata hindeline töö märgitakse e-Koolis märgiga „X”. Õpilane teeb töö esimesel võimalusel kokkuleppel õpetajaga trimestri lõpuks järele. Kui õpilane ei ole tegemata tööd trimestri lõpuks sooritanud, siis märgitakse „X” asemele hinne „1”.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(8) Kui õpilasele on esitatud õppes osalemiseks meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõuded, siis hinnatakse õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(9) 8. klassi õpilased sooritavad ühes õppeaines üleminekueksami. Lihtsustatud õppe õpilased üleminekueksamit ei soorita.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(10) Logopeedilist teenust saavate õpilaste emakeele töid hinnatakse diferentseeritult.

(11) Õpilased sooritavad III kooliastmes loovtöö, mille korraldus ja hindamine on sätestatud peatükis V, § 12.
(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

§ 17. Kokkuvõttev hindamine

(1) Kokkuvõtavad hinnad on õppeaine trimestri- ja aastahinded. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

- (2) Trimestrihinde väljapanemisel arvestab õpetaja trimestri jooksul saadud hinnete erinevat osakaalu tulenevalt sooritatud töö mahust.
- (3) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suulise vastuse (esitluse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (4) Õpetaja vastutab väljapandud hinde objektiivsuse eest. Hinne kajastab ainult õpitulemuste saavutamist, mitte hoolsust ja käitumist, mille kohta annab õpetaja vaid sõnalisi hinnanguid.
- (5) Õppeaasta ja trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi, mis on sätestatud ainekavas.
- (6) Enne hindamist tutvustab õpetaja õpilastele hindamiskriteeriume, punktide või vigade arvestamise süsteemi.
- (7) Pärast õpitulemuste hindamist on õpilasel õigus saada selgitusi hinde kohta.
- (8) Kirjalikke ülesandeid hinnates arvestatakse eelkõige töö sisu, kuid parandatakse ka õigekirjavead, mida hindamisel ei arvestata (v.a emakeele, eesti keele ja inglise keele kirjalikud tööd).
- (9) (kehtetu, direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)
- (10) 4.-9. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõikides ainetes viiepallisüsteemi, kokkuvõtvad trimestrihinnad pannakse iga trimestri lõpus ja aastahinne III trimestri lõpus ning täiendava õppe puhul õppeaasta lõpus.
- (11) Ühe nädalatunniga õppeaines hinnatakse kokkuvõtva hindegaga 4.-9. klassides iga trimestri lõpus.
- (12) 9. klassi õpilastele pannakse kokkuvõtvad aastahinnad välja enne lõpuksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 18. Järelevastamine ja järeltöö sooritamine

- (1) Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ja võimalust järelevastamiseks ning järeltööde sooritamiseks.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (3) Järelevastamise ja järeltööde positiivse sooritamise eest pannakse vastav hinne e-kooli, kus parandatud hinne on märgitud tärniga. Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järelevastamise või järeltöö hinnet.
- (4) Järelevastamise ja järeltööde sooritamise üldisi põhimõtteid tutvustab õppeaasta alguses klassijuhataja, järelevastamise ja järeltööde sooritamise võimalusi õppeaines tutvustab aineõpetaja iga trimestri alguses.
- (5) Kui õpilase hindelist tööd on hinnatud mitterahuldava hinnanguga või hindegaga „puudulik” või „nõrk”, on õpilasel õigus ja kohustus sooritada järeltöö hiljemalt üks nädal enne trimestri lõppu. Järeltöö hinne märgitakse e-koolis tärniga.

(6) Kui õpilasel ei ole võimalik viis päeva enne trimestri lõppu järeltööd sooritada, siis lepib ta aineõpetajaga kokku, millal on tema jaoks jõukohane järeltöö sooritada.

(7) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine on korraldatud järgmiselt:

- 1) kirjalike järeltööde sooritamine kolmapäeval esimese tunni ajal koolitöötaja juuresolekul;
- 2) järelevastamine aineõpetaja juures vastavalt konsultatsioonide ja järelevastamise graafikule.

(8) Järelevastamise ja konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli veebilehel.

VIII HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

§ 19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduses kasutatavad mõisted

(1) **Haridusliku erivajadusega õpilane** on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppeajas, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes.

(2) **Õpilase andekust** käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid.

(3) **Individaalne õppekava** on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Selle koostamisel kaasatakse lapsevanem ning vajaduse kohaselt aineõpetajad, tugispetsialistid.

(4) **Individaalne käitumise tugikava** on haridusliku erivajadusega õpilase jaoks koostatud kirjalik kokkulepe, mis loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.

(5) **Tugiteenus** on õpiabirühma õpetaja, logopeedi, eripedagoogi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja teiste spetsialistide poolt osutatud teenus.

(6) **Tugimeede** on tarvitusele võetav abinõu, mida rakendatakse õpilaste toetamiseks õpitulemuste omandamisel, käituma kooli kodukorra kohaselt ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

(7) **Tugimeeskond** on erinevatest tugispetsialistidest moodustatud komisjon, mille tegevust koordineerib HEV-koordinaator. Kooli tugimeeskonda kuuluvad: HEV-koordinaator, klassijuhataja, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog. nõustab kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravaid õpilasi ja nende peresid ning koostab ja koordineerib toimetuleku plaani. Sotsiaalpedagoog on kontaktisikuks ja koordinaatoriks koolivälise võrgustikuga.

(8) **HEV-koordinaator**. Direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

(9) **Kaasav haridus.** Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.

(10) **Kooliväline nõustamismeeskond.** Haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialistidest koosnev komisjon, kes soovitude kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud ja erituge, terviseseisundist tuleneva kodusõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittetatsionaarset õpet, vähendab ja suurendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

§ 20. Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

(1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(2) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, siis teavitab HEV-koordinaator sellest vanemat ja korraldab koostöös tugimeeskonnaga õpilase edasise pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Õpilasele tagatakse võimetekohane õpe tavaklassis.

(3) Õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart e-koolis, kuhu kantakse rakendatud teenused, tugi ja hinnangud tulemuslikkuse kohta. Kaardi täitmise korraldab ja tulemuse eest vastutab HEV-koordinaator.

(4) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakub kool üldist tuge:

- 1) individuaalset lisajuhendamist;
- 2) tugispetsialistide teenuse kättesaadavust;
- 3) vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(5) Kui üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib kool rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud või erituge.

(6) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilastele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

(7) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- 2) osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEV-koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb HEV-koordinaatori või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(10) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või vanema nõusolekust.

(11) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja HEV-koordinaatoril õigus töödelda e-koolis teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

§ 21. Koolis rakendatavad tugimeetmed

(1) Koolis rakendatakse hariduslike erivajadustega õpilastele ühte või mitut tugimeedet:

- 1) logopeediline abi: õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine, logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmade moodustamine.
- 2) õpiabirühmad: õpilase arengu toetamine, 1.-4. klassis on rakendatud õpioskuste arendamise rühm 1.-4. klassi õpilastele, õpiabirühmad 5.-9. klassi õpilastele;
- 3) psühholoogiline nõustamine: nõustab kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravaid õpilasi ja nende peresid;
- 4) sotsiaalnõustamine: kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine võrgustiku kaudu;
- 5) individuaalne õppekava: õpilasele tagatakse tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kui koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine, asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK rakendada koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel;
- 6) lihtsustatud õppel olevate õpilaste liitklass: jõukohase õppe korraldamine;
- 7) pikapäevarühm: õpitoe ja järelevalve võimaldamine õppetöö järgse aja sisustamisel, huviringidesse suunamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel;
- 8) koduõpe: koduõppe võimaldamine vanema taotlusel või tervislikust seisundist tulenevalt;
- 9) täiendav õppetöö: õpitugi õpilasele, kelle teadmised ja oskused õppeaines vastavad hindele „puudulik” või „nõrk”;
- 10) individuaaltunniplaan: võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilasele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud tunniplaani alusel;
- 11) käitumise tugikava: rakendatakse õpilasele käitumise korrigeerimiseks ja eneseregulatsiooni oskuste parandamiseks.

(2) Andekate õpilaste toetamine:

- 1) diferentseeritud töö tunnis;
- 2) individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- 3) lisatundide võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel;

- 4) erinevates projektides osalemine;
- 5) Pärnu Teaduskeskuse kursustel osalemine.

IX HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMINE

§ 22. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

- (1) Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.
- (2) Õpilasel ja vanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 30 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (3) Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast või vanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

X KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 23. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhieesmärgid on:
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse põhikooli kodukorras.
- (4) Käitumise hindamine:
 - 1) hindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - 2) hindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid;
 - 3) hindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;
 - 4) hindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- (5) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (6) Õppenõukogu koosolekul õpilase mitterahuldava käitumise arutamisel vajadusel kutsutakse õpilane ja lapsevanem (eestkostja). Märge hinde alandamise alusest tehakse klassitunnistusele.
- (7) Hoolsuse hindamine:
 - 1) hindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võtmekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

- 2) hindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- 3) hindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 4) hindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

(8) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega iga trimestri lõpus e-kooli kaudu. Kui vanemal ei ole võimalik saada teavet e-kooli kaudu, siis esitab ta koolile vastava teabenõude. Kool teeb e-koolist väljavõtte, mis saadetakse vanemale õpilase kaudu, kui õpilane on vähemalt 10-aastane. Noorema õpilase puhul saadetakse väljavõtte vanemale postiga, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

XI TÄIENDAVALLE ÕPPELE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 24. Täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

(1) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne III trimestri lõppu.

(2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne III trimestri lõppu.

(3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast III trimestri lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Lihtsustatud õppe õpilase järgmisesse klassi üleviimisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 19-22 sätestatud põhimõtetest. Individuaalse õppekava järgi õppivate õpilaste puhul on järgmisse klassi üleviimise ajas ette nähtud erisused.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

XII PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

§ 25. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2- taseme eksamiga.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(3) Kui õpilane sooritas B2- tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1- taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud kooliõppekavas kirjeldatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

(6) Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele kui teise keele koolieksami.

(Direktori 05.09.2023 kk nr 1-1/1, jõustunud 01.09.2023)

(7) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

§ 26. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele

(1) Kooli pidaja otsusel võib põhikoolis pakkuda lisaõpet lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppe alusel põhikooli lõpetanutele ning põhikooli riikliku õppekava järgi põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.

(2) Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse. Lisaõppes osalevatele õpilastele kohaldatakse õigusaktides statsionaarses õppes põhiharidust omandavate õpilaste kohta sätestatud käesolevast paragrahvist tulenevate erisustega.

(3) Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1050 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppes, kutsealasest

ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga.

(4) Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning vanema soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.

XIII KARJÄÄRIÕPE JA NÕUSTAMINE

§ 27. Karjääriõppe ja nõustamise korraldamine

(1) Karjääriõppe ja nõustamise eesmärgiks on toetada pädevusi, mis võimaldavad õpilasel teha iseseisvaid ja teadlikke valikuid õppe- ja tööelu kavandamisel ning tagavad valmisoleku elukestvaks õppeks.

(2) Karjääriõpe on planeeritud erinevate tegevustena kõikide kooliastmete inimeseõpetuse ja õppeainete tundides, õpetajate töökavades, klassijuhatajate töös ja huvitegevuse tööplaanis.

(3) Karjääriõppeteenust koordineerib kooli karjäärikoordinaator, kelle määrab direktor käskkirjaga.

(4) Karjääriõpe toimub kolmel tasandil:

- 1) õppetegevus: klassijuhatajatöö, inimeseõpetuse, tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse tunnid, teised ainetunnid, läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine“ kaudu, ülekoolilised üritused;
- 2) karjääriinfo vahendamine: õppekäigud, infopäevad, asutuste ja ettevõtete külastused, kohtumised kooli vilistlaste ja vanematega;
(Direktori käskkiri 01.11.2021 nr 1-1-/6)
- 3) karjäärinõustamine: nõustamisteenust osutavad kooli sotsiaalnõustaja ja psühholoog, Töötukassa karjääriinfo spetsialistid.
(Direktori käskkiri 01.11.2021 nr 1-1-/6)

XIV ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

§ 28. Vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

(1) Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamine on kehtestatud kooli kodukorras vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, avaliku teabe seaduses ja haldusmenetlusseaduses sätestatule.

(2) Kool tagab õpilastele ja vanematele:

- 1) teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta;
- 2) juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes;
- 3) info peamiste õppeteemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürtuste kohta.

(3) Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse e-kooli, õpilaspäevikut, kooli veebilehte ja e-posti aadressi.

(4) Õpilase ja vanema teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja.

(5) Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku ning õpilase ja tema vanemaga arenguevestluse vastavalt kooli arenguevestluste korrale.

(6) Kooli ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate üldkoosoleku.

(7) Kooli korraldust reguleerivad dokumendid on avalikustatud kooli veebilehel.

(8) Õpilaste ja vanemate nõustajateks koolis on klassijuhatajad, aineõpetajad, õppealajuhataja, karjäärikoordinaator ja tugispetsialistid. Tugimeetme rakendamisel koordineerib nõustamist HEV-koordinaator.

(9) Õpilaste ja vanemate nõustamiseks kaasatakse vajadusel spetsialiste väljastpoolt kooli.

XV ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

§ 29. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad teevad koostööd aineseksioonides, metoodilises nõukogus, klassijuhatajate seminaridel, õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel.

(2) Õpetaja teeb koostööd koolisiseste tugispetsialistidega, aidates õppijal ületada õpi, käitumis- ja sotsiaalseid raskusi, koostab õpilasele sobiva õppekava ja korraldab sellele vastavat edasist õppetegevust.

(3) Tunniplaan on koostatud nii, et iga kolmapäev esimene tund on planeeritud õpetajatele metoodiliseks koostööks, koolitusteks parimate praktikate jagamiseks ning nõupidamisteks.

(4) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti aineseksioonidesse. Aineseksiooni tööd koordineerib aineseksiooni juht. Õppeaasta lõpul iga aineseksioon analüüsib oma tegevust, koostab ja esitab juhtkonnale aineseksiooni aruanded.

(5) Õpetajate õppetegevuste planeerimise ja töökavade koostamise eesmärgid:

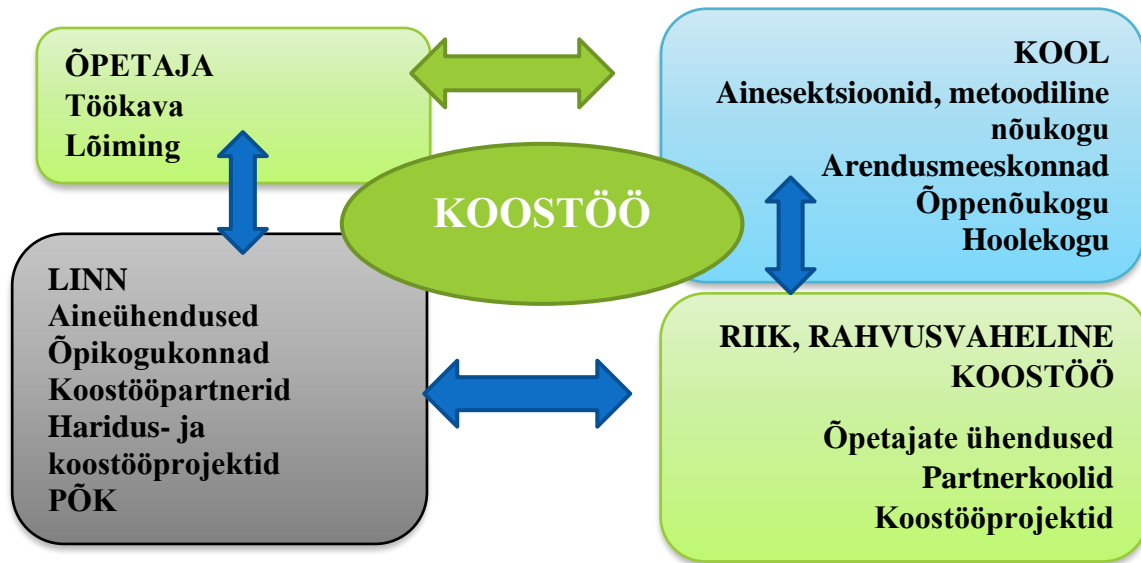
- 1) õpetaja koostöö ja õppeainete vahelise lõimingu ning läbivate teemade käsitlemine;
- 2) kooli arendustegevuse ja muu õppe-kasvatustööga seotud teemade toetamine.

(6) Lähtudes kooli õppekava üldosast koostavad õpetajad kogu õppeaastaks trimestrite kaupa elektroonse töökava, arvestades klassi omapära, kooli eripära, õpilase vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse. Töökavas kavandab õpetaja olulisemad õpiväljundid, peamised teemad, lõimingud, hindamise kriteeriumid ja kontrolltööde ajad.

Õppeaine nimetus						
Õpetaja nimi						
Klassid						
Kasutatav õppematerjal klassiti						
Töökorraldus aines (IÕK, muud erisused)						
Õpitulemused/-väljundid (lähtuvalt ainekavadest)						
Hindamise kriteeriumid						
Õppenädal tund	Teemad/alateemad	Õppekirjandus jm vahendid, tunni läbiviimise koht	Kasutatavad meetodid	Läbivad teemad	Lõiming	Hindelised tööd ja ajad

(7) Õpetajad avalikustavad töökavad e-koolis iga õppeaasta 1.septembriks.

(8) Õpetajate koostöömudel



XVI KOOLI ÕPPEKAVA MUUTMINE, UUENDAMINE, TÄIENDAMINE JA AVALIKUSTAMINE

§ 30. Kooli õppekava muutmise, uuendamise ja täiendamise algatamine ja kehtestamine

(1) Õppekava on pidevalt arenev ja täienev dokument. Parandusi ja täiendusi õppekavasse võivad teha kõik kooli heast mainest, arengust ja õppetulemustest huvitatud isikud. Algatustaotluse õppekava muutmiseks koos ettepanekute ja põhjendustega esitatakse direktorile.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus tuleneb muudatustest õigusaktides, siis algatab uuendamise ja täiendamise kooli direktor.

(3) Direktor moodustab töörühma, kes otsustab muutmise, uuendamise ja täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette uuendamise ja täiendamise eelnõu.

(4) Haldusmenetluse seaduse § 16 alusel esitab kooli direktor õppekava eelnõu arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

(6) Kool avalikustab kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused õppekavaga tutvumiseks.

(7) Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

§ 31. Kooli õppekava avalikustamine

Kool avalikustab õppekava kooli veebilehel ja loob võimalused õppekava tutvumiseks kooli raamatukogus.