

## **Pärnu Tammsaare Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord**

### **§ 1. Üldosa**

- (1) Korraga sätestatakse Pärnu Tammsaare Kooli (edaspidi *kool*) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord (edaspidi *kord*).
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikele 5, Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määrusele nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.
- (3) Elukohajärgse põhikooli määrab õpilasele Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) haridusosakond Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO (edaspidi *e-keskkond ARNO*) kaudu vastavalt linnavalitsuse kehtestatud korrale.
- (4) Kool on ülelinnalise vastuvõtuga kool keelekümbelse ja vene õppekeele klassidele ning elukohajärgne kool eesti õppekeele klassidele.
- (5) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub Pärnu linna haldusterritooriumil.
- (6) Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Pärnu Linnavalitsuse haridusosakond (edaspidi *haridusosakond*).
- (7) Kool avalikustab korra kooli veebilehel.

### **§ 2. Vastuvõtt 1. klassi**

- (1) Lapse 1. keelekümbelklassi ja vene astumiseks esitab lapsevanem või eestkostja (edaspidi *vanem*) e-keskkonna ARNO kaudu taotluse 5. märtsiks.
- (2) Taotlus esitatakse lapse kohta, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (3) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab haridusosakonnale elukohajärgse kooli määramise taotluse, lisades sellele lasteaia hinnangu või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel lapse koolivalmiduse kohta.
- (4) Koolikohustuslik laps, kes terviseseisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda õppima ühe õppeaasta võrra hiljem.
- (5) Vanem esitab koolile hiljemalt 25. augustiks järgmised dokumendid:
  - 1) digitaalse foto õpilaspileti väljastamiseks kooli meiliaadressile [kool@tammsaarekool.parnu.ee](mailto:kool@tammsaarekool.parnu.ee) lisades juurde lapse nime ja klassi numbri;
  - 2) lapse tervisekaardi (selle olemasolul), mille täidab võimalusel e-keskkonnas ARNO või saadab selle digitaalselt allkirjastatuna kooli meiliaadressile või toob paber kandjal kooli kantseleisse;
  - 3) lapse koolivalmiduskaardi võimalusel e-keskkonnas ARNO või saadab selle digitaalselt allkirjastatuna kooli meiliaadressile või toob paber kandjal kooli kantseleisse.
- (6) Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, esitab ta vastava taotluse e-keskkonnas ARNO, märkides ära kooli, kuhu laps õppima asub või toob avalduse kooli kantseleisse. Pärast vanemalt saadud taotlust arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

(7) Kool korraldab 1. klassi astuvate laste vanematele infotunni igal aastal aprillis/mais ja augustikuus.

### **§ 3. Vastuvõtt 2. - 9. klassi ja üleminek ühest koolist teise**

(1) Lapse kooli vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO.

(2) Kui e-keskkonnas ARNO pole võimalik taotlust esitada, võib vanem täita kooli veebilehel asuva avalduse vormi ja saata selle kooli meiliaadressil [kool@tammsaarekool.parnu.ee](mailto:kool@tammsaarekool.parnu.ee) või tuua paber kandjal kooli kantseleisse koos vajalike dokumentidega.

(3) Lapse õppima asumiseks esitab vanem järgmised dokumendid:

1) digitaalse foto õpilaspileti väljastamiseks, mille saadab kooli meiliaadressile

[kool@tammsaarekool.parnu.ee](mailto:kool@tammsaarekool.parnu.ee) lisades juurde lapse nime ja klassi numbri;

2) tervisekaardi (selle olemasolul), mille saadab võimalusel e-keskkonnas ARNO või saadab selle digitaalselt allkirjastatuna kooli meiliaadressile või toob paber kandjal kooli kantseleisse;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4) väljavõtte eKoolist/Stuudiumist jooksva õppeaasta kohta.

(4) Teisest koolist tulnud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis õppis või mis klassi ta on üle viidud.

(5) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi.

(6) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul lisab vanem taotlusele välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(5) Vanema taotluse ja õppenõukogu otsuse alusel võib õpilane jätkata õpinguid madalamas klassis.

### **§ 4. Vastuvõtt hariduslike erivajadustega õpilaste klassidesse**

(1) Hariduslike erivajadustega õpilase vastuvõtmise otsustab kooli direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest, õppealajuhataja ja HEV-koordinaatori ettepanekutest ja vanema nõusolekust.

(2) Kooli vastuvõtmise taotluse esitab vanem e-keskkonnas ARNO.

(3) Kui e-keskkonnas ARNO ei võimalik taotlust esitada, võib vanem täita kooli veebilehel avalduse vormi ja saata selle kooli üldmeilile [kool@tammsaarekool.parnu.ee](mailto:kool@tammsaarekool.parnu.ee) või tuua kooli kantseleisse koos vajalike dokumentidega.

(4) Õpilase õppima asumiseks annab vanem koolile kirjaliku nõusoleku koolivälise nõustamismeeskonna soovitudega tutvumiseks ja nende rakendamiseks.

(5) Õpilase õppima asumiseks esitab vanem järgmised dokumendid:

1) digitaalse foto õpilaspileti väljastamiseks, mille saadab kooli meiliaadressile

[kool@tammsaarekool.parnu.ee](mailto:kool@tammsaarekool.parnu.ee) lisades juurde lapse nime ja klassi numbri;

2) tervisekaardi (selle olemasolul), mille täidab võimalusel e-keskkonnas ARNO või saadab selle digitaalselt allkirjastatuna kooli meiliaadressile või toob paber kandjal kooli kantseleisse;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4) väljavõtte eKoolist/Stuudiumist jooksva õppeaasta kohta;

5) individuaalse arengu jälgimise kaardi.

(6) Õpilase vastuvõtmist teavitatakse vanemat kirjalikult (e-posti olemasolul elektroonilise kirja kaudu) hiljemalt 5. päeval alates otsuse vastuvõtmisest.

## **§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Vanem teavitab oma otsusest kooli ja esitab koolist väljaarvamiseks sellekohase taotluse e-keskkonnas ARNOs või toob taotluse kooli kantseleisse.

(2) Õpilane arvatakse koolist välja järgmistel juhtudel:

1) kui õpilane asub haridust omandama teises üldhariduskoolis;

2) kui õpilane asub elama ja õppima teise riiki.

3) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;

4) õpilase surma korral.

(2) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor.

## **§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja e-keskkonnas ARNO.

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgib kool e-keskkonnas ARNO koolist lahkumise põhjuseks teise kooli üleminek, õpilase staatus (ootel). Kool arvab õpilase kooli nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud.

(3) Kui viie tööpäeva jooksul ei ole e-keskkonnas ARNO märgenud õpilase uude kooli õppima asumise kohta tehtud, siis teavitab kool sellest haridusosakonda.

(4) Teise riiki elama ja õppima asumisel arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja,

1) kui vanem on esitanud taotluse e-keskkonnas ARNO või esitanud taotluse koolile ja märkinud välisriigi kooli, kuhu õpilane õppima asub;

2) kui välisriigi õppeasutus, kuhu õpilane õppima asus, on koolile esitanud kirjaliku teatise e-keskkonnas ARNO tehakse märged „lahkus välismaale“.

## **§ 7. Lõppsätted**

(1) Korra kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks kooli direktor. Muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul, vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

(2) Kord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.

(3) Korda tohib muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas enne 1. märtsi või pärast õppeaasta algust, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik korra seadusega või selle alusel tehtud määrusega kooskõlla viimiseks.