

## Pärnu Tammsaare kooli hoolekogu koosoleku protokoll

8.01.2025.a nr 1.1-3/2

**Koht:** Tammsaare kool, kell 17.30-19.00 ja TEAMS keskkonnas

Koosoleku juhataja: Tatjana Koor

Protokolli koostas Teams keskkonna salvestuse alusel Tatjana Koor

**Osalesid:** Tatjana Koor, Ene Täht, Alisa Beljavskaja, Karmo Kivi, Valeria Markova, Natalja Boikova, Jelena Berezina, Einike Rõõm, Annika Kersalu, Kaarin Peet, Jelena Abramova, Jelena Paegle, Viktoriia Nikitenko, Merle Taggu, Irina Jüriöö, Kristi Suppi, Alla Vesselova (Teams), Jelena Nikiforova (Teams), Julia Reponen (Teams), Aleksandra Škatova (Teams), Anna Golovanova (Teams, liitus alates 4. päevakorrapunkti arutelust)

**Kutsutud osalejad:** Riho Alliksoo (direktor), Tiiu Leibur (õppejuht), Signe Vaimand (raamatukoguhoidja)

### Koosoleku päevakord:

- 1) Hoolekogu töö tutvustus ja korraldus
- 2) Tammsaare kooli hoolekogu esimehe valimine
- 3) Arvamuse avaldamine Tammsaare kooli arengukavale
- 4) Tutvumine kooli eelarvega
- 5) MTÜ Pärnu Tammsaare kooli tegevused ja tulevik – kas ja kui jah, siis kuidas jätkame või likvideerime?
- 6) Eestikeelsed raamatud kooli raamatukokku – protsess, tegevused ja tegijaid
- 7) (Eesti) keele õppe ja õppekeskkond – soov ja võimalused.
- 8) Muud teemad (kokku lisandus 5 teemat)

### 1) Hoolekogu töö tutvustus ja korraldus

Kõikidele hoolekogu liikmetele saadeti eelnevalt e-kirjaga tutvumiseks „Pärnu linna munitsipaalõldhariduskoolide hoolekogude moodustamise alused ja töökord“. Koosolekul räägiti põgusalt üle hoolekogu kohustused ja võimalused ning uuriti, kas miskit jäi hoolekogu töö korraldusega tutvumisel arusaamatuks või vajaks täiendavat selgitamist. Kellelgi küsimusi ei tekkinud.

**Tulemus:** Info võeti teadmiseks.

### 2) Tammsaare kooli hoolekogu esimehe valimine

Teema alguses selgitati hoolekogu esimehe ülesandeid rõhutades seejuures, et hoolekogu töö ja tulemuslikkus sõltub mitte vaid hoolekogu esimehest vaid kõikidest hoolekogu liikmetest ja nende panusest. Kuna sooviavaldusi hoolekogu esimehe kohale ei olnud, siis pakkus Tatjana Koor (senine aseesimees ja 6B klassi esindaja) enda kandidatuuri. Koosolekul osales hääletamise ajal 20 liiget 29st ehk kvooruminõue (2/3) on täidetud. Toimus hääletus. Poolt hääli oli 19 (kandidaat ise enda eest ei hääleta). Vastu ega erapooletuid ei olnud.

Kuna senine hoolekogu aseesimeest valiti esimeheks, siis uuriti, kes soovib kandideerida aseesimehe kohale. Kandidaadina esitati Alisa Beljavskaja (7A klassi esindaja), kes nõustus sellega. Toimus hääletus. Poolt hääli oli 19 (kandidaat ei saanud ise enda eest hääletada). Vastu ega erapooletuid ei olnud.

**Tulemus:** Tammsaare kooli hoolekogu esimeheks valiti Tatjana Koor 19 poolt häälega ja aseesimeheks valiti Alisa Beljavskaja 19 poolt häälega.

### 3) Arvamuse avaldamine Tammsaare kooli õppekavale

2023.-2024. õppeaastal oli hoolekogu arutanud ja andnud sisendi erinevate tegevuste (koosolekud, arutelud, arvamuse avaldamine varasematele tegevustele ja tulemustele) kaudu kooli arengukava

koostamisprotsessi. 27.11.2024 saadeti hoolekogule kiri, milles teavitati, et Pärnu linnalt tuli info, et Pärnu Tammsaare Kooli arengukava kinnitati Pärnu linnavalitsuse 11.11.2024 korraldusega nr 701. Kommetaarina oli öeldud, et arengukava sõnastus on konkreetne ja arusaadav, kajastatud on kooli prioriteetsed tegevused. Muudatusettepanekuid linnavalitsuse istungil ei tehtud. Lisaks oli saadetud kirjas ka üldtööplaani 2024-2025 õppeaastaks. 29.11.2024 saatis hoolekogu aseesimees laekunud infot edasi hoolekogu liikmetele.

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 2 arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule, kuid hoolekogu ei olnud enne arengukava kinnitamist arvamust avaldanud. Arengukava, üldtööplaani koos selgitusega saadeti hoolekogu liikmetele tutvumiseks ja arvamuse avaldamiseks 29.11.2024. Esialgne plaan oli kujundada hoolekogu arvamus 4.12.2024 toimunud koosolekul, kuid kuna kvoorum ei olnud täidetud ning hoolekogu esimeest ei saanud valida, siis ei olnud võimalik ka seda teemat ametlikult arutada ja arvamust avaldada. Kirjalikult ei olnud selleks ajaks ühtegi arvamust laekunud.

8.01.2025 toimunud koosolekul uuriti, kas kellelgi on tekkinud küsimusi seoses arengukavaga või ettepanekuid. Neid ei esitatud ei kohapeal ega ka eelnevalt kirjalikult.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks. Ettepanekuid ja küsimusi arengukava kohta ei esitatud.

#### **4) Tutvumine kooli 2025. aasta eelarve projektiga**

Kooli 2025. aasta eelarve projekt saadeti liikmetele tutvumiseks 3.01.2025. Koosolekul selgitas direktor eelarves esitatud kuluridade sisu ja kujunemisepõhimõtteid (nt et „õppevahendid“ sisaldab nii õpikuid, töövihikuid, sportimisvahendeid jne). Linnavalitsuse esindaja täpsustas, et kooli staadioni renoveerimine on kavandatud muust eelarvest. Seetõttu ei kajastu see tutvumisele saadetud eelarve projekti failis.

Kuna üleminek eestikeelsele õppele eeldab ka lisa õppematerjale (nt õpikud ja töövihikud, sh B2 taseme saavutamiseks), mis on kooli jaoks lisa kulu võrreldes teiste koolidega, siis palus linnavalitsuse esindaja koolil koostada nimekiri õpikutest, mille järgi tekkis vajadus seoses üleminekuga eestikeelsele õppele ning saata see linnavalitsusele. Vastav pöördumine annab aluse lisa rahastuse otsimisele ja planeerimisele nende õppevahendite soetamiseks. Koolil vastav nimekiri on olemas. Lisaks loodetakse saada lisa rahastust riigi ülestest meetmetest IKT võimaluste parendamiseks koolis.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks. Kool edastab linnavalitsusele nimekirja lisa õppevahenditest, mille vajadus on tekkinud seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.

#### **5) MTÜ Pärnu Tammsaare kooli tegevused ja tulevik – kas ja kui jah, siis kuidas jätkame või likvideerime?**

Arutleti tekkinud olukorda ja küsiti täiendavat teavet. MTÜ oli loodud toetajate rahadega toimetamiseks, mis võimaldab paindlikust ja ei koorma kooli. Viimastel aastatel ei ole hoolekogu aktiivselt toetajaid otsinud ja senised rahad on kasutatud varasemalt näiteks lastele uiskude ostmiseks (kooli). MTÜ kontol hetkel raha ei ole. Uuriti, kas MTÜ-l on maksuvabastus. Kui on, siis on ka toetuste küsimine ja saamine lihtsam, kuna siis toetajaid eraldi ei maksustata ja toetuselt makse ei arvestata. Kuna infot on puudu ja MTÜ algatamise ja haldamisega seotud hoolekogu liige koosolekul ei osalenud, siis otsustati koguda lisa infot ja võtta teema arutlemisele järgmisel korral.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks. Kogutakse lisa infot ja järgmine kord võetakse uuesti arutlemisele.

#### **6) Eestikeelsed raamatud kooli raamatukokku – protsess, tegevused ja tegijaid**

Teema alguses uuriti kõigepealt, kas vajadus on vaid eestikeelsete raamatute järgi või ka venekeelne kirjandus vajab täiendamist. Kooli ja raamatukogu esindaja kinnitas, et venekeelsete raamatutega on kõik korras – neid on piisavalt. Kooli raamatukoguhoidja jagas infot ja tõi välja, et vajadus on kahte tüüpi raamatute järgi: 1) raamatud, mida annab hetkeseisuga veel osta ning 2) vanemad raamatud,

mida saaks küsida annetustena ja Eesti Hoiuraamatukogust. Kohapeal arutati erinevate võimaluste üle – turundus, raamatute kogumine, võimalikud koostööpartnerid, soetamine, raha kogumine raamatute soetamiseks jne. Küsimust tekitas, kuidas tagada olukord, kus ühte raamatut ei tuleks liiga palju.

Hoolekogu esimees palus saata nimekirjad raamatutest, et neid hoolekoguliikmetega jagada. Kooli raamatukoguhoidja saatis vastavad nimekirjad 10.01. Seejuures toodi välja, et nimekirjad täiendatakse jooksvalt.

**Tulemus:** Kaarin Peet ja Tatjana Koor tegelevad teemaga edasi (tegevusplaan, turundustegevused jne), kuid ka teised huvilised on oodatud panustama.

## **7) (Eesti) keele õppe ja õppekeskkond – soov ja võimalused**

Uuriti eesti keele õppe rühmade suuruse ja muudatuste kohta – hetkel 19 õppijat rühmas, kuid varem olid väiksemad rühmad. Kooli sõnul on peamiseks põhjuseks asjaolu, et Ukraina lapsed on suunatud õppima teisse vahetusse (ei ole enam üks osa vene õppekeele klassidest), mis muutis klassid väiksemaks, kuid väiksemateks rühmadeks jagamine on võimalik alates laste arvust 22. Lisaks puuduvad koolil ressursid lisa õpetajate palkamiseks või olemasolevate õpetajate koormuse suurendamiseks ehk hetkel olevate võimaluste ja kohustuste juures ei ole võimalik väiksemaid õpperühmi keele õppe osas teha. See teema on tähelepanu all ja fookuses ning järgmise õppeaasta kavandamisel on plaanis seda ka uuesti arutlemisele võtta, et leida paremad lahendused tulevikuks.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks.

## **8) Muud teemad**

### **8.1 Vilistlaste kokkutulek**

Kooli direktor tõi välja, et sel aastal on tulemas kooli vilistlaste kokkutulek. See traditsioon on jäänud varasemast ajast ja seda on tehtud koos vilistlastega. Nüüd, kui kool on põhikool, siis vilistlaste kohtumise korraldamine on muutunud keerulisemaks ja põhikooli lõpetajad ise väga initsiatiivi seda kohtumist korraldada pole näidanud. Lisaks on tekkinud ka dilemma, et mis keeles peaks siis kokkutulek toimuma ja kuidas eeskavasid teha. Kolm lendu on lõpetanud keelekümblusklassi, kuid valdav enamus lõpetajatest on õppinud vene õppekeelega õppekaval. Tulenevalt eelnevast uuris direktori hoolekogu seisukohta kahel teemal: 1) kas jätkame vilistlaste kokkutuleku traditsiooniga ning 2) kas hoolekogu arvates on sobilik, kui sündmus toimub vene keeles. Koosolekul osalenud hoolekoguliikmed olid mõlemale küsimusele vastamisel üksmeelel ja pidasid enesestmõistetavaks, et kokkutuleku programm võib olla vene keeles ja kõik osalejad saavad vabalt suhelda neile sobivas keeles ja õpetajatest lähtudes.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks. Toetati ettepanekut jätkata ka sel aastal vilistlaste kokkutuleku korraldamisega ja et see võib olla veel vene keeles tulenevalt osalejate taustast.

### **8.2 Kuninga tn põhikool läheb remonti ja nad vajavad vähemalt kahte ruumi õppetööks**

Algselt oli plaan tuua U-klassi õppima järgmisest õppeaastast alates esimesse vahetusse. Plaan on liita nad võimalusel teiste klassidega. Kas seda saab teha, seda ei saa hetkel öelda, sest tuleb ära oodata eksami tulemused. See mõte tekitas mitmes koosolekul osalejas küsimusi, kuid kuna infot ei ole piisavalt ja sõltub teguritest, mille tulemus on teadmata, siis pikemalt seda teemat ei arutatud, kuid tulevikus peaks kindlasti selle juurde tagasi tulema.

Teine põhjus, mis võib U-klasside toomist esimesse vahetusse mõjutada, on Kuninga tn põhikooli renoveerimine, mis tähendab, et õppetöö jaoks peab leidma muid ruume, mis ei ole lihtne, kuna koolis õpib palju lapsi ja vabu pindasid mujal ei ole. Kuninga kool avaldas soovi tuua Tammsaare kooli üle 4 klassi, kuid pigem mõeldakse 2 klassi vastuvõtmisele, sest ruumi napib. Mõeldakse võimalikele lahendustele, nt võtta kasutusele õpperuumine direktori kabinet. Otsust veel ei ole ja teema on arutlemisel.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks. Palve koolile jagada selle kohta infot (kui miskit täpsustub) edaspidi ka hoolekoguga.

### 8.3 Eesti keele lõpueksam

Õpilasesinduse esindaja küsis seoses eesti keele eksamiga. Ta uuris, miks on eesti keele B2 taseme eksam kohustuslik. Direktor selgitas, et B2 eksam ei ole kohustuslik ning kooli saab lõpetada ka lihtsalt eesti keel positiivse eksamitulemusega. Küll aga annaks B2 taseme eksam täiendava garantii gümnaasiumisse kandideerimisel. Gümnaasiumisse sisse saamine sõltub palju ka muude eksamite tulemustest, kuid eesti keele B2 taseme olemasolu lihtsustab edasiõppimise võimalust ja valikuid.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks.

### 8.4. Avatud uste päevad

Uuriti, kas ka sel aastal on tulemas koolis avatud uste päevad ehk päev(ad), kus on võimalik tulla kooli, osaleda tundides, tutvuda kooli ja selle võimalustega jne. Direktori sõnul avatud uste päev(ad) on tulemas, kuid hetkel ei ole paigas, millal täpsemalt. Info täpsustamisel jagatakse seda.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks.

### 8.5. Filmimine ja salvestamine koolis

Üks hoolekogu esindaja tõi välja olukorra, kus üks laps oli salvestanud koolis vestlust teise lapsega ja hiljem oli salvestanud lapse vanem kasutanud seda salvestust salvestusele jäänud lapse vastu ning ähvardanud, et ta saab seda kasutada tõendusmaterjalina. Direktori sõnul on salvestusjuhtumeid ka teisi ja hetkel muuhulgas oodatakse ühe juhtumi osas politsei seisukohta. Lisaks rõhutas tema ja hoolekogu esimees, et kooli kodukorra kohaselt ei ole koolis salvestamine lubatud ja selle tegevusega rikutakse kehtestatud nõudeid. Edaspidi paluti sellistest juhtumist teavitada kool, et saaks vastava olukorraga lähemalt tutvuda ja vajadusel rakendada vajalikke meetmeid. Lisaks võiks sellest teada anda ka kooli hoolekogule.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks.

### 8.6. Telefonide kasutamine koolis

See on muutunud suureks probleemiks. Kodukord keelab telefoni kasutamist tundide ajal, kui õpetaja pole muud öelnud (nt õppeülesand lahendamisel) või näiteks juhul, kui lapsel on nt tervisega seotud teemad, mis eeldavad telefoni kasutamist. Mitmes teises koolis on telefonide kasutamine nii tundides aga ka vahetundides keelatud. Selleks on rakendatud erinevaid lahendusi. Igal lahendusel on omad tugevused ja puudused ning iga lahenduse rakendamisel on omad aspektid, mida peab silmas pidama (sh turvalisus ja ohutus telefonide heaperemehelik hoiustamine ja tagastamine jne. Lisaks sageli ka lastevanemate ootus, et laps on iga hetk kättesaadav). Tammsaare kool plaanib teema enam fookusesse võtta ja tegeleda, et kujunenud olukord lahendada. Koosolekul arutati erinevaid võimalusi ning soovitati uurida täpsemalt teistelt koolidelt erinevate lahenduste rakendamisega seotud aspekte ning soovitusi, et võtta info edasiste otsuste sisendiks. Samuti anti ülesanne õpilasesinduse esindajale rääkida teemast ka õpilasesinduse liikmetega ja teha omapoolne ettepanek.

**Tulemus:** info võeti teadmiseks.

**Tatjana Koor**  
*Koosoleku juht*

**Tatjana Koor**  
*protokollija (Teams salvestuse alusel)*