



PÄRNU TAMMSAARE KOOL

KÄSKKIRI

Pärnu

14. oktoober 2020. a. nr 1-1/6

Õppetöö korraldamise üldpõhimõtted
eriolukorra ajal

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 3 alusel:

I Õppetöö korraldus eriolukorra ajal

1. Distsantsõppele jäävad õpilased võtavad koolist koju kaasa kõik oma õppevahendid (õpikud, vihikud, töövihikud, värvid), garderoobist vahetusjalatsid, -riided, spordiriided jm isiklikud asjad.

2. Õppetöö toimub tunniplaani alusel ja vastavalt sissekannetele e-koolis, Teams'i keskkonnas.

3. Õpetajatele toimub töö koolis tunniplaani järgselt, mis annab võimaluse viia õpilastega läbi veebipõhiseid kontakttunde. Kuni 2 ainetundi nädalas andvad õpetajad peavad läbi viima vähemalt ühe veebipõhise kontakttundi nädalas, kolm ja enam ainetundi andvad õpetajad vähemalt kaks veebipõhist kontakttundi nädalas.

3.1. Konsultatsioonid toimuvad vastavalt kinnitatud päevakavale. Graafikud on avalikustatud kodulehel. <https://edok.parnu.ee/public/index.aspx?o=924&o2=-1&u=17634&hdr=hp&tbs=all&dt=&itm=769972&clr=history&pageSize=20&page=1>

4. Kooli kommunikatsiooni liikumise ametlikud kanalid on e-kool ja kooli koduleht.

5. Infotund õpetajatele toimub igal kolmapäeval kell 08:05-08:50 Teams'i keskkonnas, vajadusel sagedamini.

6. Klassijuhatajad:

6.1 informeerivad õpilasi ja lapsevanemaid e-kooli kaudu eriolukorra rakendamise ja distantsõppele jäämisest;

6.2 paluvad lapsevanematel korrastada nii lapse kui enda e-kooli kontod. Kui lapsel isiklik konto puudub, siis tuleb see luua. E-kooliga liitumise juhised on kooli kodulehel.

6.3 viivad läbi küsitluse, kas kõigil õpilastel kodus on olemas digivahendid õppetöös osalemiseks ja annavad tulemustest teada juhtkonnale, kes võimalusel organiseerivad vahenditega varustamise kooli võimalustest lähtudes.

7. Kodus õppimiseks antavad ülesanded tuleb anda sellise arvestusega, et

7.1 selle maht on õpilasele iseseisvalt õppimiseks jõukohane;

7.2 mõnel õpilasel õppevahendid puuduvad (on jäänud kooli, laps viibib vanavanemate juures vm põhjus).

7.3 ülesanded, mis on antud arvestusega terveks nädalaks, oleksid õpetaja poolt jagatud osadeks ja võimalik sooritada päevade kaupa;

7.4 õpilaste poolt tehtud töö oleks tagasisidestatav ja vajadusel nõustatav videotundide ja -konsultatsioonide kaudu või kirjaliku tagasiside teel. Hindelise ülesande tagasiside antakse ekooli kaudu õpilase hinde kommentaarides.

7.5 hindeliste ülesannete esitamise tähtaeg on:

- 1.-3. klass – kokkuleppel õpetajaga,
- 4.-6. klass – ülesande täitmise päevale järgnev päev,
- 7.-9. klass – ülesande täitmise päev.

8. Õpilastega, kellel ei ole kodus arvutit ja ei saa õppida digivahendite abil, nendega suhtleb klassijuhataja telefoni teel.

8.1 Klassijuhataja informeerib aineõpetajat õpilasest, kellel puudub võimalus õppida kodus digivahendite abil.

8.2 Koostöös aineõpetajaga antakse õpilasele sobivad ülesanded õpikust ja töövihikust.

9. Õpilane informeerib aineõpetajat e-kooli kaudu ja klassijuhatajat, kui tal on tekkinud tehniline probleem ülesande lahendamisel, nt link ei avane. Ülesande tegemata jätmine mitte teatamise korral ei ole vabandata põhjus ja loetakse tegemata jäänud tööks.

10. Arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja vanematega toimub digivahendite kaudu.

11. Kooli söökla ei tööta, toitlustamist ei toimu. Võimalusel väljastatakse toidupakk.

12. Koristajate ja muu personali töö toimub plaanipäraselt.

II Hindamine

1. Üldjuhul toimub hindamine samade põhimõtete alusel, mis tavaõppes ja lähtub kooli õppekavast ptk VII § 14-17 <https://tammsaarekool.parnu.ee/et/dokumendid/oppekava/>

1.1 Õpetajal on eriolukorra ajal lisavõimalus tunniülesandeid ja kodutöid hinnata hinnanguga "A" arvestatud, "MA" mittearvestatud, mis annab võimaluse hinnata õpilase õppeprotsessis osalemist, tööde sooritamist ja esitamist.

2. Aineõpetaja hindab trimestri lõpus õpilase käitumist ja hoolsust vastavalt kooli õppekavale ptk X § 23, mis on oluline sisend klassijuhatajale nii tunnistusele märkimiseks kui arenguveestluste läbiviimiseks lapse ja lapsevanemaga.

3. Järelevastamine toimub vastavalt õppekavale ptk X § 18.

Õpetaja teavitab õpilast, kuidas toimub järelevastamine, lähtub tunniplaani, päevakavast ja korraldab oma tööd nii, et igal õpilasel on võimalus likvideerida oma hindelised võlgnevused. Konsultatsioonid toimuvad vastavalt õppeaasta alguses kinnitatud graafikule.

/allkirjastatud digitaalselt/

Riho Alliksoo
direktor

Lisa: Õppetöö korraldamise üldpõhimõtted eriolukorra ajal, vene keeles, 2 lehel