



PÄRNU TAMMSAARE KOOL

KÄSKKIRI

Pärnu

13. märts 2020. a. nr 1-1/14

Õppetöö korraldamine
Pärnu Tammsaare Koolis alates 16.03.2020

Seoses Vabariigi Valitsuse poolt eriolukorra kehtestamisega 12.03.2020 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 3 alusel korraldan õppetöö alates 16.03.2020 järgnevalt:

I Reedel, 13.märtsil 2020:

Õpilased võtavad koolist koju kaasa kõik oma ja õppevahendid (õpikud, vihikud, töövihikud, värvid) ja garderoobist vahetusjalatsid, -riided, spordiriided jm isiklikud asjad.

II Õppetöö korraldus koolis alates 16.märtsist 2020

1. Kõik tunnid kantakse e-kooli sisse vastavalt tunniplaanile.
2. 16.märtsil toimub õppetöö seni antud ülesannete ja juhendite põhjal vastavalt sissekannetele e-koolis.
3. Distsantsõppele, sh digiõppele läheme üle alates 17.03.2020.
4. Õpetajatele toimub töö koolis tunniplaani järgselt, mis annab võimaluse viia õpilastega läbi veebipõhised kontakttunnid.
5. Kooli kommunikatsiooni liikumise ametlikud kanalid on e-kool ja kooli koduleht.
6. Tööpäevadel kell 11.40 – 12.10 toimub õpetajatele mõeldud infovahetund ruumis 134 (muusikaklass).
7. Klassijuhatajad:
 - 7.1. informeerivad õpilasi ja lapsevanemaid e-kooli kaudu punktides 2, 3, 4 ja 5 kirjeldatud õppevormist ja infost;
 - 7.2. paluvad lapsevanematel korrastada nii lapse kui enda e-kooli kontod. Kui lapsel isiklik konto puudub, siis tuleb see luua. E-kooliga liitumise juhised on kooli kodulehel.
8. Kodus õppimiseks antavad ülesanded tuleb anda sellise arvestusega, et
 - 8.1. selle maht on õpilasele iseseisvalt õppimiseks jõukohane;
 - 8.2. ülesanded, mis on antud arvestusega terveks nädalaks, oleksid õpetaja poolt jagatud osadeks ja võimalik sooritada päevade kaupa;
 - 8.3. õpilaste poolt tehtud töö oleks tagasisidestatav ja vajadusel nõustatav;
 - 8.4. mõnel õpilasel õppevahendid puuduvad (on jäänud kooli, laps viibib vanavanemate juures vm põhjus).
9. Õpilastega, kellel ei ole kodus arvutit ja ei saa õppida digivahendite abil, nendega suhtleb klassijuhataja telefoni teel.
 - 9.1. Klassijuhataja informeerib aineõpetajat õpilasest, kellel puudub võimalus õppida kodus digivahendite abil.
 - 9.2. Aineõpetaja saadab klassijuhatajale ülesande oma aines ja klassijuhataja edastab selle telefoni teel.
10. Õpilane informeerib aineõpetajat e-kooli kaudu ja klassijuhatajat, kui tal on tekkinud tehniline probleem ülesande lahendamisel, nt link ei avane. Ülesande tegemata jätmine mitte teatamise korral ei ole vabandatav põhjus ja loetakse tegemata jäänud tööks.

11. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja vanematega lükatakse edasi.
12. Kooli söökla ei tööta, toitude valmistamine ei toimi.
13. Koristajate ja muu personali töö toimub plaanipäraselt.

/allkirjastatud digitaalselt/

Riho Alliksoo
direktor

Lisa: Õppetöö korraldamine Pärnu Tammsaare Koolis, vene keeles, 2 lehel