

## **Õppetöö korraldamise üldpõhimõtted eriolukorra ajal Pärnu Tammsaare Koolis.**

### **Основные положения организации учебного процесса во время особого положения**

#### **I Организация учебного процесса во время особого положения**

1. Учащиеся, которые переводятся на дистанционное обучение, забирают из школы домой все школьные принадлежности (учебники, тетради, рабочие тетради, краски), из гардероба сменную обувь, одежду, спортивную одежду и др. личные вещи.
2. Учебная работа проходит по основному расписанию и в соответствии с заданными в e-kool и в интерактивной среде Teams заданиями.
3. Учителя работают в школе по основному расписанию, что дает возможность проводить с учащимися онлайн уроки. Учителя, преподающие до 2 уроков в неделю, должны провести минимум один онлайн урок в неделю, 3 и более уроков – по меньшей мере два онлайн урока в неделю.
  - 3.1. Консультационные часы проводятся в соответствии с утверждённым графиком, который опубликован на вэб-странице школы:  
<https://edok.parnu.ee/public/index.aspx?o=924&o2=-1&u=17634&hdr=hp&tbs=all&dt=&itm=769972&clr=history&pageSize=20&page=1>
4. Официальные каналы коммуникации и движения информации – e-kool и вэб-страница школы.
5. Инфочасы для учителей проходят в интерактивной среде Teams по средам в 08:05-08:50, при необходимости чаще.
6. Классные руководители:
  - 6.1 информируют учащихся и родителей через e-kool о чрезвычайном положении и переходе на дистанционное обучение;
  - 6.2 просят родителей привести в порядок в e-kool как свой аккаунт, так и аккаунт своего ребёнка. Если у ребёнка нет своего личного аккаунта, то необходимо его создать. Руководство, как присоединиться к e-kool, находится на вэб-странице школы.
  - 6.3 проводят опрос, у всех ли учащихся есть необходимые для учёбы дигитальные средства, и сообщают о результатах администрации, которая, исходя из возможностей школы, организует обеспечение учащихся необходимыми средствами.
7. Материал для изучения дома нужно давать учащимся с учётом, что:
  - 7.1 объём материала посилен учащимся для самостоятельного изучения;
  - 7.2 у некоторых учащихся нет учебных принадлежностей (учебные принадлежности остались в школе, ребёнок временно проживает с бабушкой, др. причины);
  - 7.3 задания, которые даны учащимся на неделю, были бы разделены учителем по дням, что позволит учащимся выполнять их по частям;
  - 7.4 выполненной учащимися работе учитель даёт обратную связь, при необходимости учитель проводит консультацию в онлайн или в письменном виде. Обратную связь оценочной работе учитель даёт в e-kool в комментариях к оценке;
  - 7.5 срок предоставления оценочных заданий:
    - 1 - 3 класс – по договорённости с учителем,
    - 4 - 6 класс – на следующий день после выполнения задания;
    - 7 - 9 класс – в день выполнения задания.
8. Учащихся, у которых нет дома компьютера, нельзя обучать с помощью дигитальных средств. С этими учениками общается классный руководитель по телефону.

- 8.1 Классный руководитель информирует учителей об учащихся, у которых нет возможности учиться дома с помощью дигитальных средств.
- 8.2 В совместной работе с учителями учащимся даются подходящие задания в учебнике и в рабочей тетради.
9. Невыполненное задание не является уважительной причиной в том случае, если ученик не информирует учителя о технической проблеме. Такая работа считается невыполненной работой.
10. Развивающие беседы с учащимися и их родителями проводятся в онлайн.
11. Школьная столовая не работает, питания нет. При возможности выдадут продуктовый пакет.
12. Технический и пр. персонал работает по плану.

## **II Оценивание**

1. Учащиеся оцениваются по принципам, которые прописаны в школьной программе обучения, глава VII § 14-17 <https://tammsaarekool.parnu.ee/et/dokumendid/oppekava/>
  - 1.1 У учителя во время чрезвычайного положения есть дополнительная возможность ставить за классную и домашнюю работу «зачтено»/«не зачтено», что даёт учителю возможность оценивать участие ученика в учебном процессе, выполнение заданий, предоставление выполненных заданий.
  2. В конце триместра учитель оценивает поведение и прилежание учащихся согласно школьной программе обучения (глава X § 23), что является существенной помощью для классных руководителей при проведении развивающих бесед и выставления оценок по поведению и прилежанию за триместр
  3. Исправление оценок проводится соответственно школьной программе обучения (глава X § 18).

Учитель оповещает ученика, как можно исправить оценку, исходит из расписания и организует свою работу так, что у каждого ученика есть возможность исправить свои оценочные задолженности. Консультации проходят соответственно утверждённому в начале учебного года графику.